



**SWV 23-01**

Passend Onderwijs VO

*Regio Almelo*

## **Informatiegids 2019-2020**

### **De Schakel**

**Cesar Franckstraat 1A  
7604 JE Almelo**

**Tel: 0546-834200  
e-mail: [secretariaat@swv2301.nl](mailto:secretariaat@swv2301.nl)  
website : [www.swv2301.nl](http://www.swv2301.nl)**

## **Voorwoord**

Dit is de informatiegids 2019-2020 van De Schakel.

In deze gids vindt u alle informatie over het onderwijs en de dagelijkse zaken op De Schakel.

De Schakel is een onderdeel van het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening. Dit Centrum is een verlengde van alle voortgezet-onderwijsscholen in de regio Almelo. Uw kind is op één van de Schakel-arrangementen geplaatst omdat hij/zij nog een intensievere vorm van ondersteuning nodig heeft voordat de (terug-) stap naar de VO-school gemaakt kan worden.

Ons streven is er op gericht uw kind zodanig onderwijs te bieden dat het zich optimaal kan ontwikkelen. We kunnen dat echter alleen als we met u, als ouder(s)/verzorger(s) van de leerling en de school waar uw kind staat ingeschreven een goed contact hebben en samen de begeleiding van de leerling kunnen uitstippelen. Het team van De Schakel hoopt dat uw kind een plezierige en leerzame tijd tegemoet gaat!

Dhr. H. Peters,  
Directeur Samenwerkingsverband 2301-VO

Dhr. E. Wieffer  
Teamleider Schakel

Mevr. A. Vaanholt  
Manager Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening

## Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	De Schakel	4
1.2	Locatie	4
1.3	Samenwerkingsverband 23-01 Vo regio Almelo	4
1.4	Aanmeldingsprocedure en plaatsing	4
1.5	Inrichting van het onderwijs	5
2	Financiën	5
2.1	Schoolboeken	5
2.2	Ouderbijdrage	6
2.3	Kluisjes	6
2.4	Activiteiten dag	6
2.5	Betaling	6
3	Dagelijkse onderwijspraktijk	6
3.1	Lestijden	6
3.2	Lesrooster	7
3.3	Afkortingen schoolvakken	8
3.4	It's learning	8
3.5	Start schooljaar 2019-2020	8
3.6	Basispakket leermiddelen / Agenda	9
3.7	Gymnastiek	9
4	De Omgangsregels en specifieke gedragsregels	10 - 14
5	Diverse wetenswaardigheden	14
5.1	Diefstal en schade	14
5.2	Aansprakelijkheid school	14
5.3	Leerlingenvervoer	14
5.4	Bereikbaarheid	14
5.5	Veiligheid	15
5.6	Begeleiding	15
5.6.1	Mentoraat	15
5.6.2	Coördinatie van zorg	15
5.6.3	Orthopedagoog	16
5.6.4	Schoolmaatschappelijk Werk	16
5.6.5	Extra gym	16
5.6.6	Dyslexie	16
5.6.7	Testen	16
5.7	Klachtenregeling / vertrouwenspersoon	16
5.8	Multidisciplinair overleg	16
5.9	Protocollen	17
6	Contact met ouder(s) / Verzorger(s)	17
6.1	Ouderavond en huisbezoek	17
6.2	Evaluatiegesprekken	17
6.3	Rapporten, regelingen en overige zaken	17
7	Vakantierooster e.d.	18
7.1	Privacy	18
8	Namen, afkortingen medewerkers	19

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 De Schakel**

Deze gids informeert u hoe er op De Schakel gewerkt wordt.

Het hoofddoel is om elke leerling zo ver in zijn ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren, dat hij/zij na maximaal 2 jaar de stap (weer) kan maken naar de voortgezet onderwijschool van inschrijving. Daarnaast streven wij er ook naar dat de leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig lid van de samenleving en tevreden kan zijn met zichzelf, zijn mogelijkheden en onmogelijkheden. De ontwikkeling van de leerling staat centraal, waarbij de leerling zich ook zelf verantwoordelijk moet voelen voor zijn of haar ontwikkeling.

### **1.2 Locatie**

De Schakel, Cesar Franckstraat 1A 7604 JE Almelo. Op deze locatie wordt les gegeven in onderbouwarrangementen (BB t/m VWO) en bovenbouwarrangementen (BB tot en met 3 Havo en maatwerk IVIO voor 4 en 5 Havo).

### **1.3 Samenwerkingsverband 23-01 VO regio Almelo**

Binnen de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband VO/VSO is gekozen om voor leerlingen die een intensievere vorm van ondersteuning nodig hebben onderwijs aan te bieden op De Schakel. Op De Schakel wordt onderwijs gegeven in een kleinere setting en met een duur van maximaal 2 jaar. In het onderwijsprogramma is er altijd een nauwe relatie met de school van inschrijving van de leerling.

De onderstaande VO scholen maken deel uit van het Samenwerkingsverband VO regio Almelo:

- CSG Het Noordik met vestigingen te Almelo, Vriezenveen en Vroomshoop
- RKSG Pius X College met vestigingen te Almelo en Rijssen
- RKSG St. Canisius met vestigingen te Almelo en Tubbergen
- Het Erasmus met vestigingen te Almelo
- CSG Reggesteyn met vestigingen te Nijverdal en Rijssen
- Zone college
- Evangelische school De Passie vestiging Wierden
- De Waerdenborch Holten
- VSO-scholen De Veenlanden, Elim, Mozaïek, De Brug, Boslust

### **1.4 Aanmeldingsprocedure en Plaatsing**

Aanmelding bij De Schakel gebeurt door een van de scholen voor VO binnen het Samenwerkingsverband 23-01 VO. De VO-school beoordeelt op de eerste plaats zelf of zij in staat is de leerling die ondersteuning te bieden die hij/zij nodig heeft. Wanneer de VO-school van mening is (nog) niet de nodige ondersteuning te kunnen bieden kan een leerling worden aangemeld bij De Schakel. De Schakel werkt voort op het geschetste ontwikkelingsperspectief (OPP) van de VO-school.

## **Plaatsing op De Schakel**

Intake op De Schakel vindt altijd plaats in aanwezigheid van leerling, ouders en vertegenwoordiger van de school van inschrijving. De Schakel nodigt hiervoor alle betrokkenen uit. Belangrijkste doel tijdens het gesprek is dat de leerdoelen worden geformuleerd voor de leerling. Dit op basis van wat de jongere zelf wil leren en wat de VO-school vindt dat de jongere moet leren om de (terug-) stap naar de VO-school te kunnen zetten. Tijdens het gesprek wordt er ook het een en ander verteld over de werkwijze van De Schakel. Aan het eind van het gesprek wordt de datum voor het eerste evaluatiegesprek vastgelegd. Tijdens de evaluatiegesprekken zit ook de mentor van De Schakel aan tafel.

In het OPP worden door de medewerkers van De Schakel de vorderingen op het gebied van leerstof en persoonlijkheidsontwikkeling bijgehouden.

### **1.5 Inrichting van het onderwijs**

Bij plaatsing op De Schakel werken de jongeren aan hun individuele leerdoelen. In het rooster zal dan ook rekening worden gehouden met de persoonlijke ondersteuningsbehoefte die noodzakelijk is om de geformuleerde leerdoelen te bereiken. Leerlingen verblijven maximaal 2 jaar op De Schakel. De Schakel vindt het van belang dat de leerling zich veilig en goed voelt in de groep waarin hij/zij geplaatst wordt. Dit betekent dat een leerling veelal wordt geplaatst in die groep waarin veelal leerlingen zitten met gelijke ontwikkelingsdoelen.

Leerlingen kunnen aan het eind van een leerjaar (of tussentijds) dan wel uiterlijk na 2 jaar de overstap maken naar de VO-school van inschrijving dan wel naar een andere passende leerplek.

#### Bovenbouw

Voor BB en KB volgt de leerling in het derde en vierde jaar de beroepsgerichte vakken op de VO-school waar de leerling staat ingeschreven en volgt de theoretische vakken bij De Schakel. De schoolexamens vinden plaats bij De Schakel. Het centrale eindexamen vindt plaats op de school waar de leerling staat ingeschreven. De Schakel begeleidt de leerlingen hier op een goede wijze naar toe.

De TL leerlingen volgen een vast vakkenpakket bij De Schakel. Dit resulteert uiteindelijk in een diploma VMBO theoretische leerweg. Met het geboden pakket kunnen de leerlingen alle sectoren volgen binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO).

De havo-leerling kan tot en met leerjaar 3 onderwijs volgen bij De Schakel. Ook daar werken de leerlingen met een vast vakkenpakket. In het derde leerjaar zullen de leerlingen worden voorbereid op profiel en vakkenpakketkeuze. Voor vierde en vijfde jaars havo-leerlingen kan op basis van maatwerkprogramma's IVIO worden aangeboden. Dit gaat altijd in overleg met de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

## **2 FINANCIËN**

### **2.1. Schoolboeken**

Schoolboeken voor leerlingen van het voortgezet onderwijs worden gratis uitgeleend. De boeken blijven wel eigendom van De Schakel. Indien de boeken gedurende het schooljaar bovenmatig slijten, wordt aan het einde van het schooljaar de schade bij u als

ouder(s)/verzorger(s) in rekening gebracht. De Schakel geeft de boeken op de eerste schooldagen zelf uit aan de leerlingen.

## **2.2 Ouderbijdrage**

Bedrag: € 65,00

Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd ter dekking van de uitgaven voor een aantal activiteiten zoals: introductie van nieuwe leerlingen, Sint Nicolaas- en kerstviering, disco-avond, culturele voorstellingen.

## **2.3 Kluisjes**

Bedrag: € 16 euro huur.

Iedere leerling is verplicht een kluisje te huren. De kluis sleutels worden aan het begin van het cursusjaar aan de leerlingen uitgereikt. Heeft een leerling de sleutel verloren dan kan er een duplicaat gemaakt worden voor de prijs van € 5,--. Aan het einde van het schooljaar dient de leerling de kluis sleutel in te leveren.

## **2.4 Activiteitendag**

Bedrag: € 40,00

Elk jaar organiseert De Schakel een schoolreisje of activiteitendag.

## **2.5 Betaling**

Voor de betaling van de ouderbijdrage, activiteiten dag en de huur van het kluisje wordt een bedrag van € 121,-- in rekening gebracht. Deze rekening wordt betaald via een machtiging. Deze machtiging wordt in de week voor het begin van het schooljaar verstuurd aan de ouder(s)/verzorger(s).

# **3 DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK**

## **3.1 Lestijden**

De Schakel is om 8.30 uur open voor leerlingen met uitzondering voor die leerlingen die gebracht worden door taxi's. De start is om 8.45 uur. Er is dan eerst een mentor-half-uur. Dit betekent dat niet altijd alle leerlingen op school aanwezig hoeven te zijn. De lessen beginnen om 9.15 uur. Voor de leerlingen van 3 en 4 BB/KB tellen andere lestijden. Hun lessen zijn gekoppeld aan de praktijklessen van de VO-school waar ze staan ingeschreven. Tijdens de eerste schooldagen worden individuele lesroosters met de leerlingen gemaakt.

### **Toelichting op het rooster**

De Schakel start om 8.45 met een mentor-half-uur. Zie onder.

In het rooster zijn P-lessen, O-lessen en D-lessen opgenomen.

De lessen starten om 9.15 uur met D-lessen of P-lessen. Vanaf 11 uur zijn de zogenaamde instructielessen. In de instructielessen komen de verschillende vakken aan bod. Soms heeft een leerling meer instructie nodig. Dat kan binnen de D-uren. Elke dag is er een toets-uur ingeroosterd. Dit betekent niet dat er altijd op alle dagen toetsen worden afgenomen. Als er geen toetsen zijn kunnen de leerlingen werken aan hun eigen planning.

De P-lessen. De P staat voor persoonlijke lessen waarin de meer pedagogische onderdelen centraal staan en er gewerkt wordt aan doelen op bijvoorbeeld sociaal-emotioneel gebied.

In het rooster zijn ondersteuningsuren, de zogenaamde O-lessen, opgenomen zodat de leerling onder begeleiding kan werken en extra ondersteuning kan krijgen. Deze ondersteuningsuren kunnen ook dienen als beloningsuren.

De schooldag kan op verschillende momenten eindigen, afhankelijk van mentorlessen of O-lessen.

Werken gebeurt zowel individueel als in groepjes. De standaard-les zoals we die gewend zijn is er nog wel maar er is meer variatie in lesvormen. Leerlingen verwerven op deze wijze de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben. Dat kan op eigen wijze en in eigen tempo. Soms is een leerling met een vak snel klaar maar is er meer tijd nodig voor een ander vak.

### 3.2 Lesrooster

Lesuur	Begintijd	Eindtijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	8:45	9:15	mentor	mentor	mentor	mentor	mentor
2	9:15	10:00	toetsuur	toetsuur	toetsuur	toetsuur	toetsuur
3	10:00	10:45	P-uur	D- uur/extrainstructie	P-uur	D-uur	P-uur
pauze	10:45	11:05					
4	11:05	11:50	gym	werkuur	werkuur	werkuur	verzorging
5	11:50	12:35	gym	werkuur	werkuur	werkuur	verzorging
pauze	12:30	12:55					
6	12:55	13:40	werkuur	werkuur	crea		werkuur
7	13:40	14:25	werkuur	werkuur	crea		werkuur
8	14:25	14:55	O-uur	O-uur	O-uur		mentor
9	14:55	15:25	mentor	mentor	mentor		

#### Legenda

D-uren	Uren gericht extra instructie/studie-momenten
P-uren	Uren waarin gewerkt wordt aan persoonlijke doelen op vooral pedagogische gebied
Werkuren	Uitleg en werkuren verschillende vakken
O-uren	Uren gericht op extra ondersteuning en begeleiding

## **Donderdag**

Op de donderdag zijn de leerlingen vanaf 12.30 uur vrij. Die middag wordt gebruikt voor vergaderingen van de docenten zoals de leerling-besprekingen. Op 8 donderdagen in het jaar zijn de leerlingen een hele donderdag vrij. Het gaat om de volgende data: 26 september, 31 oktober, 28 november, 19 december, 30 oktober, 27 februari, 26 maart, 28 mei en 25 juni. Deze dagen worden ingevuld als studiedagen maar ook als momenten waarop leerlinge-evaluaties kunnen worden ingepland met u als ouder.

### **3.3 Afkortingen schoolvakken**

---

Ned.- Nederlands	Muis - Muiswerk
Eng.- Engels	LOB - Loopbaanoriëntatie
Wis.- Wiskunde	Bio - Biologie
Nas.- Natuur-, scheikunde	Eco. - Economie
Stu. - Studie-uren	MI. - Maatschappijleer
Fra.- Frans	Ver.- Verzorging
Dui.- Duits	Crea.- Techniek/handvaardigheid
Aar.- Aardrijkskunde	Studio 15
Ges.- Geschiedenis	Gy. - Gym

---

### **3.4 It's Learning**

Roosterwijzigingen zijn te vinden via it's learning. Tevens wordt u via it's learning van allerlei actuele zaken vanuit De Schakel op de hoogte gehouden. Brieven en eventuele nieuwsbrieven die worden verstuurd worden eveneens op it's learning geplaatst. Ouder(s)/verzorger(s) die niet over internet beschikken kunnen aangeven dat zij een papieren versie wensen. Ouders krijgen aan het begin van het schooljaar via de post een code waarmee ze op it's learning kunnen inloggen met daarbij de nodige informatie over de stappen om te kunnen inloggen.

### **3.5 Start schooljaar 2019-2020**

#### **Schakel leerjaar 1**

Op maandag 26 augustus worden de leerlingen van De Schakel 1 om 10.30 uur op school verwacht. Tot 13.00 uur volgen de leerlingen een introductieprogramma. Daarna zijn ze vrij.

In de eerste week zijn de lessen van 8.45 uur tot 11.45 uur. Deze eerste week staat in het teken van kennismaking en een oriëntatie op diverse praktische zaken.

**Vanaf 2 september wordt het rooster gevolgd.**

#### **Schakel 2 (BB/KB/TL/Havo)**

De leerlingen van deze groepen worden dinsdag 27 augustus voor het eerst op school verwacht. Er zal van 8.45 uur tot 11.45 uur een programma gevolgd worden gericht op nadere kennismaking. De eerste week staat sowieso in het teken van kennismaken en oriëntatie op diverse praktische zaken. Daarom zijn in de eerste week de lessen van 8.45 uur tot 11.45 uur.

**Vanaf 2 september wordt het rooster gevolgd.**

#### **Schakel 3 en 4 (BB/KB/TL/Havo)**

Deze leerlingen worden op maandag 26 augustus volgens onderstaand schema bij De Schakel verwacht.



Van 10.00 tot 11.30 uur    3 KB en 3 BB  
Van 11.45 tot 13.00 uur    4 KB en 4 BB  
Van 13.15 tot 14.15 uur    3 TL/havo en 4 TL/havo

De leerlingen van 3 en 4 TL/Havo worden dinsdag 5 september tussen 8.45 uur en 11.45 uur op school verwacht. De leerlingen 3 en 4 BB/KB zijn die dag vrij.

### Woensdag 28 augustus

3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars BB en KB worden verwacht om een individueel rooster te maken. Tijdstip wordt nog bepaald maar zal na 11.45 uur zijn. De leerlingen krijgen hierover bericht. De leerlingen 3 en 4 TL/havo worden tussen 8.45 uur en 11.45 uur op school verwacht. Voor 3 en 4 BB/KB starten de lessen afhankelijk van het rooster. De 3 en 4 TL/havoleerlingen zijn ook van 8.45 uur tot 11.45 uur op school.

### **3.6 Basispakket leermiddelen**

- Pen
- Reserve pen
- Potlood
- Gum
- Passer en etui
- Nakijkpen (groen of rood)
- Kleurpotloden
- Geo-driehoek
- Schaar
- Plakstift
- 1 4-ringsmap
- Wiskunde schrift A4 formaat, met ruitjespapier van 1 x 1 cm
- Schrift Nederlands A4 formaat met lijntjes
- Eenvoudige wiskundige rekenmachine, bijv. Casio FX-82MS
- Hoofdtelefoon of oordopjes

### **Agenda**

Wij verzoeken u vriendelijk **voor de leerlingen van leerjaar 1 een Agenda (1-Blik) te kopen die bij voldoet aan de volgende criteria:**

- Bij voorkeur 5 dagen van de week op een opengeslagen bladzijde
- Geen plaatjes door de schrijfgedeelten.
- Voor de kantlijn de lesuren aangegeven.
- Duidelijk zichtbare datum.
- Nederlandse datumaanduiding

Voor de andere leerjaren is de aanschaf van een agenda vrij: digitaal of een papieren versie.

### **3.7 GYM**

Bij de gymles is het verplicht om gymkleding te dragen: korte gym broek, T-shirt en gym schoenen (met oranje/bruine zool van de zaalschoenen met een normale demping).

Hygiëne: Na de gymles wordt aangeraden om te douchen (evt. met zwembroek of in apart douchehokje). Aangeraden wordt om douche gel/shampoo, schone onderbroek, sokken en evt. deodorant mee te nemen.

**Tip: we adviseren geen waardevolle spullen mee te nemen naar school c.q. naar de kleedkamer.**

#### **4 De Omgangsregels en specifieke gedragsregels**

Hier onder beschrijven we de belangrijkste omgangsregels die worden gehanteerd op De Schakel. De Schakel wil graag dat elke leerling zich fijn en veilig voelt. Daarom zijn er regels en afspraken. Uitgangspunt is dat we er met z' n allen verantwoordelijk voor zijn dat er een prettige sfeer is op De Schakel. Als je je op je gemak voelt kun je prettig werken en leren. Je kunt er zelf ook voor zorgen dat een ander zich prettig voelt. Dat betekent dus dat je aardig bent voor elkaar.

De Schakelregels worden voor de leerlingen in een boekje gezet en met de leerlingen besproken.

##### **In de klas**

Leerlingen moeten op tijd in de les zijn. De leerlingen mogen de klas in wanneer de leraar aanwezig is. Je hebt je spullen bij je, je hebt je voorbereid op de les en doet actief mee. Dat betekent niet alleen zelf praten maar ook naar anderen luisteren en belangstelling tonen voor elkaar.

Het leslokaal is voor de les. In de pauze mag je naar buiten of naar de kantine om te eten en te drinken. Buiten de pauzes om mogen leerlingen tijdens de leswisseling eten. Om goed te kunnen samenwerken met je klasgenoten en je docenten is het belangrijk dat je je houdt aan de afspraken die gelden. Als een docent je bijvoorbeeld vraagt geen broodje te eten tijdens de les, dan luister je daar naar en als een docent je vraagt tijdens je les je pet af te doen of je oordopjes uit je oor te halen, dan doe je dat ook.

Wanneer het soms niet lukt om een positieve bijdrage te leveren aan de les, kan de docent je een korte time-out geven op een afgesproken plek. Naderhand bespreek je dit met de docent. Wanneer jullie er samen niet uit komen kan de mentor helpen, die indien nodig de hulp van je ouders inroept.

##### **Gedrag**

We zijn niet allemaal hetzelfde. Dat is een gegeven en dat accepteren we. Als je iets moeilijk te begrijpen vindt van een ander dan vraag je om uitleg. Kom je er samen niet uit, dan vraag je de docent of mentor om hulp. Omdat we iedereen accepteren zoals hij/zij is accepteren we ook de grenzen die de ander aangeeft. Dit betekent bijvoorbeeld dat je van elkaar af blijft. Hiermee willen we de veiligheid van alle leerlingen zo goed mogelijk waarborgen.

##### **Eigendommen**

Je zorgt goed voor je eigen spullen, maar je zorgt ook goed voor het meubilair in het hele gebouw en voor het materiaal waar je mee werkt in de les. We zijn hier zuinig op. De eigendommen van de ander zijn van de ander. Ook daar gaan we goed mee om.

##### **Te laat**

Het is belangrijk dat je op tijd bij De Schakel bent. Wanneer je toch zonder geldige reden 's morgens te laat komt dan moet je je melden bij de conciërge. De volgende dag moet je dan om 8.15 uur op De Schakel zijn. In bijzondere gevallen kan de tijd ingehaald worden op een door De Schakel te bepalen tijdstip.

Kom je na een pauze te laat in de les dan moet je de volgende dag ook om 8.15 uur bij De Schakel zijn.

Vaak te laat komen kan leiden tot het inschakelen van de leerplichtambtenaar.

Als er een geldige reden is waardoor je niet op tijd kunt zijn, dan zorg je dat je een briefje hebt van je ouder(s)/verzorger(s).

### **Pauzes**

Buiten mag je rennen en je uitleven. Uiteraard zonder een ander tot last te zijn. Binnen in het gebouw gedraag je je rustig zodat andere lessen gewoon door kunnen gaan en je mede schoolgenoten ook even lekker kunnen pauzeren. Leerlingen van eerste en tweede klas mogen niet van het schoolplein af.

In de pauze mag je muziek afspelen maar dan alleen met oordopjes in. Op deze wijze hoeft een ander geen last van je te hebben.

In de kantine worden geen etenswaren verkocht. Dit betekent dat je je eigen eten en drinken mee moet nemen naar school. Graag willen wij een gezonde school zijn en dat jullie gezond leven. Dat betekent dat je geen kauwgom, chips, en energy drankjes mee naar school neemt. Roken is in de buurt van de school niet toegestaan. Rommel ruim je op en gooi je in de prullenbak. Daarmee houden we het netjes en schoon voor elkaar.

### **Mobiele telefoons**

De telefoon gaat bij binnenkomst in de telefoontas waarin alle leerlingen bij de start van de dag hun telefoon opbergen. Alleen met toestemming van de docent mag de telefoon gebruikt worden. Tijdens de pauzes mag je je mobiele telefoon gebruiken op een zodanige wijze dat een ander daar geen last van heeft. Tijdens de les mag dit alleen met toestemming van de docent.

### **Kleding**

Om goed met elkaar te kunnen samenwerken is het belangrijk dat je zichtbaar en hoorbaar bent voor elkaar. In principe worden petjes, capuchons of gezicht bedekkende kledingstukken niet gedragen tijdens de les. Kleding of sieraden als blijk van een religieuze overtuiging zijn toegestaan, maar als deze onveilig zijn bij de (praktijk-)lessen of bij gymnastiek doe je ze af.

### **Ziek of afwezig**

Bij afwezigheid door ziekte of medische bezoeken melden je ouder(s)/verzorger(s) dit bij De Schakel voor 8.30 uur. Als je op De Schakel ziek wordt, meld je je eerst bij je mentor. Hij/zij overlegt met de conciërge. Je ouder(s)/verzorger(s) worden dan gebeld, zodat zij weten dat je naar huis komt. Daar aangekomen bel je op naar school zodat we zeker weten dat je goed bent aangekomen.

Als je verlof hebt gekregen om lessen te verzuimen, betekent dit niet dat je vrijstelling van het huiswerk hebt dat in die lessen is opgegeven. Ook na ziekte moet je het huiswerk weer snel in orde te hebben. Bezoek aan arts(en)/tandarts moet zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gedaan. Indien dit niet lukt dan moet het bezoek worden doorgegeven aan de conciërge.

**Extra verlof** mag alleen worden toegekend als er sprake is van gewichtige omstandigheden (b.v. huwelijk van familie, verhuizing, overlijden). Dit moet altijd schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider van de Schakel. Voor vakantie buiten de normale schoolvakanties mag geen vrij gegeven worden. Verzuim wordt genoteerd in het klassenboek. Ongeoorloofde afwezigheid wordt geregistreerd. Over ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) en indien nodig met de leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk en/of schoolarts.

### **De mentor**

Bij de mentor kun je terecht om te praten over alle zaken rondom school en thuis die je bezighouden. Als er zaken zijn die je belemmeren bij het prettig werken op school en thuis, is het belangrijk dat je dit bekend maakt zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

### **Vertrouwenspersoon**

De Schakel kent een vertrouwenspersoon. Ook bij haar kun je je hart luchten als je daar behoefte aan hebt. Vertrouwenspersoon is mevr. Olde Riekerink en zij is te bereiken onder het telefoonnummer van De Schakel

### **Verdovende middelen/drank/wapens**

Het gebruik en/of verhandelen van verdovende middelen en sterke drank is zowel in de school als op het plein ten strengste verboden. Bij leerlingen die zich hiermee bezig houden worden passende maatregelen genomen. Dit betekent schorsen en/of verwijderen van school. Personeel van de school mag bij verdenking of sterke vermoedens van gebruik of het bij je hebben van middelen jouw vragen om je tas, broek jaszakken en kluisje leeg te halen. Bij het vinden van drugs of wapens wordt de politie ingeschakeld.

Ook neemt De Schakel altijd contact op met de ouders/verzorgers. Er zal een gesprek volgen tussen leerling, mentor leerling, ouders en directeur. Tevens zullen er passende maatregelen worden genomen. Daarnaast kan er voor de leerling door De Schakel ook contact opgenomen worden met een schoolarts of schoolverpleegkundige van de GGD of indien nodig wordt begeleiding door een instelling voor verslavingszorg ingeschakeld.

### **Rookvrije Schakel**

De Schakel is rookvrij. Dit betekent dat de leerlingen niet mogen roken op of in het zicht van de Schakel. Roken is niet toegestaan in overheidsorganisaties dus ook niet op De Schakel. Bovendien vinden we roken ongezond en draagt het niet bij aan een goed leefklimaat voor zowel de jongere zelf als anderen om hem en haar heen.

### **Huiswerk/proefwerken**

Na een lange vakantie van een week of meer, zal er geen huiswerk worden gegeven voor de eerste dag na de vakantie voor klas 1 en klas 2. Een proefwerk is een schriftelijke of mondelinge "toets" over een afgeronde hoeveelheid leerstof. Een overhoring is een kleine schriftelijke of mondelinge "toets" over een stukje leerstof (bijv. huiswerk van die dag).

Maximaal aantal proefwerken per dag: 2 proefwerken

Maximaal aantal overhoringen per dag: onbeperkt

Mocht je door omstandigheden niet in staat zijn geweest om te leren of om je huiswerk te maken dan vertel je dit voor het begin van de les en zorgen je ouder(s)/verzorger(s) voor een briefje waarin dit staat omschreven.

Twee keer per jaar is er op De Schakel een toetsweek/proefwerkweek.

### **Geluidsdragers**

In de vrije uren en in de pauzes mag een geluidsdrager of computerspel gebruikt worden in de kantine of op het plein. Om anderen niet tot last te zijn is het gebruik van oordoppen voorgeschreven. In een les mag een geluidsdrager of computerspel gebruikt worden, indien het gebruik door de docent is toegestaan.

Indien een geluidsdrager of computerspel anders dan boven beschreven gebruikt of gezien wordt, dan wordt deze ingenomen en bewaard door de conciërge of de teamleider. Bij een tweede overtreding volgt inname voor onbepaalde tijd en zullen je ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht. Tevens zal bepaald worden hoe nu verder?

### **Computergebruik**

Wij bevorderen het gebruik van computers in de school. Wij gaan ervan uit dat je verantwoordelijk omgaat met de computer. Dat wil zeggen, je maakt gebruik van de computer zoals dat in de les wordt bedoeld en je bent er niet op uit om het computersysteem te ontregelen of toegangscode's te kraken. Schade die aantoonbaar door een leerling is veroorzaakt, wordt in rekening gebracht bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. In het kader van de wet op de privacy accepteren ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen dat de school het recht heeft het gebruik van computers door leerlingen te controleren en waar nodig passende maatregelen te nemen. M.b.t. spelletjes bepaalt de leerkracht of en welke computerspelletjes worden gespeeld.

### **Samengevat**

#### **Omgangsregels**

De Schakel wil graag dat elke leerling zich veilig voelt. Daarom zijn er de volgende afspraken:

1. We zijn niet allemaal hetzelfde, daarom accepteer ik een ander zoals hij of zij is.
2. Ik kwets of beschadig een ander niet. Niet met woorden, niet met daden of via de computer / telefoon.
3. Ik behandel een ander met respect, oftewel zoals ik zelf ook graag behandeld wil worden.
4. Ik zorg goed voor schooleigendommen, mijn eigen spullen en die van een ander.
5. Ik kom gemaakte afspraken na.

#### **Specifieke gedragsregels**

1. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt. Pesten, schelden en vechten horen daar niet bij. We houden op De Schakel rekening met elkaar en accepteren de ander zoals hij/zij is.
2. Samen houden we met elkaar de school en de omgeving netjes. Daarvoor staan overall prullenbakken waarin je blikjes, etensresten e.d. kunt gooien.
3. Wanneer het pauze is kies je waar je wilt zijn. Buiten of binnen. Om veel heen en weer geloop te voorkomen blijf je op de eerste plek die je hebt gekozen. Muziek mag je afspelen met oordoppen in zodat anderen er geen last van hebben. Uiteraard mag je naar binnen wanneer het gaat regenen tijdens de pauze.

4. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 blijven tijdens de pauze op het schoolplein of in de kantine.
5. De Schakel is rookvrij. Dit betekent dat er in en bij het gebouw niet gerookt mag worden.
6. De Schakel is een gezonde school. Daarom willen we niet dat je energydrink, kauwgom en diverse soorten chips/zoutjes mee naar school neemt. We vinden het zelfs zo belangrijk dat wanneer we het wel ontdekken we de spullen innemen.

### **Niet naleven van de specifieke gedragsregels**

Wanneer het je niet lukt om je aan de omgangs- en specifieke gedragsregels te houden dan is de nablijfregel van toepassing. Een medewerker van De Schakel kan je die maatregel opleggen.

Dit betekent dat je bij de conciërge een blaadje met gedragsregels krijgt die je 5 maal moet overschrijven en de volgende ochtend weer bij de docent moet inleveren.

Ouder(s)/Verzorger(s) moeten een handtekening zetten onder de geschreven gedragsregels van de leerling.

Wanneer het je regelmatig niet lukt om je aan de schoolregels te houden dan gaan we samen in gesprek met je ouder(s)/verzorger(s).

## **5 Diverse wetenswaardigheden**

### **5.1 Diefstal en schade**

De Schakel draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal en/of schade toegebracht aan mobiele telefoons, portemonnees, fietsen etc. Wel doen we ons uiterste best schade te voorkomen. We adviseren waardevolle spullen die niet nodig zijn op school thuis te laten.

### **5.2 Aansprakelijkheid school**

De leerlingen zijn verzekerd via de school van inschrijving. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met de VO school waar uw zoon/dochter officieel staat ingeschreven. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal e.d., ook niet voor fietsen die in het fietsenhok staan. Schade veroorzaakt door leerlingen in en om school zullen verhaald worden.

### **5.3 Leerlingenvervoer**

Alleen leerlingen die vanwege hun lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kunnen maken, kunnen mogelijkerwijs in aanmerking komen voor schoolvervoer naar De Schakel. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen in zo'n situatie een verzoek aan de gemeente richten. De **gemeente** waar de desbetreffende leerling woont beslist over een toewijzing.

### **5.4 Bereikbaarheid**

Uw kind is tijdens schooltijd ten alle tijden bereikbaar via het telefoonnummer van De Schakel. **Wij verzoeken dan ook de ouders tijdens de schooluren geen contact met hun kinderen op te nemen. Ook niet via What's App.** Als school proberen we er alles aan te doen het gebruik van de mobiel zoveel mogelijk te beperken tot datgene wat op dat moment ondersteunend is voor het leerproces. Alle andere activiteiten op de mobiele telefoon zijn dan ook tijdens de les niet toegestaan. Breng uw zoon of dochter

dan ook niet onnodig in de verleiding. Wanneer er dringend behoefte is aan contact met uw kind kan dat via het centrale nummer van de Schakel.

## **5.5 Veiligheid**

De Schakel wil dat iedere leerling zich veilig voelt in en om school. Een preventieve aanpak vanuit de school om een veilige omgeving te bieden bestaat o.a. uit

- Duidelijke regels wat betreft omgang met elkaar en duidelijke regels over het verblijf op school, op het plein en in de buurt.
- een duidelijke stellingname vóór veiligheid, dus tegen pesten.
- de behandeling van het onderwerp 'pesten' met de leerlingen.
- verbod op drank, drugs en wapens.
- verbod op het gebruik van mobiele communicatieapparatuur in (zie schoolregels), met uitzondering van normaal belverkeer buiten school of met toestemming van de leerkracht.

Leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep), ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten zien pesten als een probleem. Met elkaar willen we het pesten voorkomen.

Als er desondanks wordt gepest, dan moeten de leerkrachten duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, beschikt de school over een directe aanpak:

- begeleiding van het slachtoffer
- begeleiding van de pester

De Schakel beschikt over een omgangsprotocol, waarin een stappenplan is opgenomen dat beschrijft hoe te handelen als er gepest wordt.

De leerlingen krijgen een boekje met daarin de omgangsregels, het omgangsprotocol en het stappenplan. Dit boekje wordt in de eerste schoolweek met de leerlingen doorgenomen.

De regels gelden niet alleen in de klas maar ook in de gangen, op het plein, op weg van en naar school en voor digitaal contact.

De mentor bespreekt met de leerlingen in de klas dat een ieder het recht en de plicht heeft om pesten te melden bij de leerkracht, teamleider en/of vertrouwenspersoon.

## **5.6 Begeleiding**

### **5.6.1 Mentoraat**

Elke leerling heeft een eigen mentor die de spil vormt van de begeleiding van de leerling. De mentor is medeverantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen. De mentor signaleert en is actief bij planvorming en uitvoering van de leerling-zorg. De mentor is binnen De Schakel het aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en voor teamleden. De mentor is verantwoordelijk voor het bijhouden van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het OPP. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het OPP met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

### **5.6.2 Coördinatie van zorg**

Alle medewerkers van De Schakel voelen zich verantwoordelijk voor de leerlingen. Voor het coördineren van de zorg rondom de leerling is de orthopedagoog verantwoordelijk.

### **5.6.3 Orthopedagoog**

Het werkdocument voor De Schakel is het OPP, een ontwikkelingsperspectiefplan. In het OPP staan de doelen geformuleerd waaraan op De Schakel gewerkt moet worden. Door middel van observaties, persoonlijkheidsonderzoeken en gesprekken met de leerling kan er meer zicht worden verkregen op de aard van problemen. Daaropvolgend zijn er gesprekken met de leerlingen (en eventueel ouder(s)/verzorger(s)), waarbij het gaat om het verkrijgen van inzicht, ondersteuning en het aanleren van vaardigheden.

### **5.6.4 Schoolmaatschappelijk Werk**

De taak van de schoolmaatschappelijk werker is in eerste instantie het verlenen van psychosociale hulp aan leerlingen van De Schakel en hun ouder(s)/verzorger(s) en richt zich vnl. op de schoolmaatschappelijke context van de leerling en de relatie/invloed hiervan op het onderwijstraject.

### **5.6.5 Extra gym**

Gedurende een beperkt aantal uren per week wordt 'extra gym' (ook wel weerbaarheidstraining genoemd) gegeven aan een aantal leerlingen. Dit is extra hulp voor leerlingen waarvan de motorische ontwikkeling niet naar wens verloopt, maar ook voor leerlingen die tegen 'hun eigen grenzen' aanlopen. Van de leerlingen die hier baat bij zouden kunnen hebben worden ouders/verzorgers geïnformeerd.

### **5.6.6 Dyslexie**

Voor leerlingen met dyslexie is het mogelijk om met het programma L2S thuis en op De Schakel te werken.

### **5.6.7 Testen**

Het kan zijn dat er kleine onderzoeken/testen ten behoeve van de voortgang van de studieloopbaan en de begeleiding nodig zijn. Het is niet altijd mogelijk u hier vooraf van op de hoogte te stellen. De gegevens voortkomend uit het onderzoek worden met de ouder/verzorger besproken of medegedeeld.

## **5.7 Klachtenregeling / vertrouwenspersoon**

Het Samenwerkingsverband waar De Schakel deel vanuit maakt kent een formele klachtenregeling en voldoet hiermee aan de wettelijke eis. De klachtenregeling maakt een zorgvuldige behandeling mogelijk van alle soorten klachten. Indien overleg tussen betrokkenen binnen de school niet heeft geleid tot het wegnemen van de klacht, kan men zich wenden tot de vertrouwenspersoon van het Samenwerkingsverband. Deze kan informatie verstrekken over de klachtenregeling. De klachtenregeling beoogt nadrukkelijk dat men er eerst zelf probeert uit te komen. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de administratie.

## **5.8 Multi Disciplinair Overleg**

Soms is een vraag van een leerling zo ingewikkeld, dat meer tijd en deskundigheid nodig is. Hiervoor kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden georganiseerd. Voordat we een MDO beleggen nemen we contact op met de ouder(s)/verzorger(s).



## 5.9 Protocollen

De Schakel beschikt voor diverse onderdelen over protocollen die gehanteerd worden bij bepaalde omstandigheden. Deze protocollen zijn in te zien op De Schakel.

## 6 CONTACT MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

### 6.1 Ouderavond en huisbezoek

Het contact met ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang voor een goede schoolloopbaan van uw zoon/dochter. Bij de leerlingen van klas 1 gaan de mentoren op huisbezoek. Voor deze groep is er geen ouderavond.

De ouderavond voor klas 2 staat gepland op 12 september.

De ouderavond voor klas 3 en 4 staat gepland op 9 september.

Alle betrokken ouders krijgen hierover nader bericht.

### 6.2 Evaluatiegesprekken

Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats met de school van inschrijving over de voortgang van de leerling bij De Schakel. Ouder(s)/Verzorger(s) zijn hierbij aanwezig evenals de leerling zelf. Tijdens de evaluatiegesprekken staat het OPP centraal.

Voor de eerste en tweede jaars is er 3 keer per jaar een evaluatiegesprek. Voor de derde jaars is dat 2 keer per jaar. En voor de vierde jaars is het afhankelijk van de behoefte c.q. noodzaak om een evaluatiegesprek te plannen. De meeste vierde jaars bij De Schakel doen namelijk eindexamen.

### 6.3 RAPPORTEN, REGELINGEN EN OVERIGE ZAKEN

#### Rapporten

Het schooljaar is ingedeeld in 6 periodes. Na iedere periode krijgt de leerling een overzicht van alle behaalde cijfers. Op dit overzicht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) of de docent reageren. Na de tweede, vierde en zesde periode krijgt de leerling een overzicht van de gemiddelde cijfers.

---

#### Data rapporten schooljaar 2019 - 2020

---

<b>1<sup>e</sup> rapportage</b>	<b>4 oktober 2019</b>
<b>2<sup>e</sup> rapportage en gemiddelde cijfers</b>	<b>22 november 2019</b>
<b>3<sup>e</sup> rapportage</b>	<b>24 januari 2020</b>
<b>4<sup>e</sup> rapportage en gemiddelde cijfers</b>	<b>13 maart 2020</b>
<b>5<sup>e</sup> rapportage</b>	<b>8 mei 2020</b>
<b>6<sup>e</sup> rapportage en gemiddelde cijfers</b>	<b>30 juni 2020</b>

---

De lerarenvergadering geeft op grond van onderstaande criteria **een advies** betreffende de overgang aan de school van inschrijving. D.m.v. de regelmatige evaluatiegesprekken bent u als ouder(s)/verzorger(s), als ook de school van inschrijving meegenomen in het ontwikkelingsproces van uw zoon/dochter. Tijdens deze overleggen zal ook de overgang dan wel terugkeer naar de school van inschrijving, dan wel de advisering voor een ander

beter passend traject, onderwerp van gesprek zijn. Uiteindelijk bepaalt de school van inschrijving hoe het vervolgtraject eruit gaat zien.

Het advies wordt gegeven op grond van een **mix van criteria**: De behaalde resultaten op de doelen die gesteld zijn in het OPP; De behaalde gemiddelde cijfers aan het eind van het schooljaar voor de verschillende vakken; De motivatie en werkhouding; De consequenties van de problematiek (mogelijke stoornis) op de studie.

### **Becijfering in brugklassen met twee verschillende leerwegen.**

In een Schakelklas zitten leerlingen in verschillende leerwegen. Daarom wordt op het rapport de leerweg met een letter aangegeven. De letter H op het rapport staat voor HAVO. De letter T op het rapport staat voor theoretische leerweg. De letter K staat voor kaderberoepsgerichte leerweg en de letter B staat voor basisberoepsgerichte leerweg. Het is mogelijk dat de leerweg in de loop van een jaar naar boven of naar beneden wordt bijgesteld. Dit is afhankelijk van de resultaten van de leerling en gebeurt altijd in overleg met de school van inschrijving. Het OPP wordt dan aangepast. De VO-school speelt ook een rol in het besluit betreffende bevordering.

### **Bovenbouw**

De leerling begint in het derde jaar BB/KB/TL met het schoolexamen voor de theorievakken aan de hand van het PTA van De Schakel.

### **Examenregeling schooljaar 2019 – 2020**

Voor leerlingen die in het schooljaar 2019 – 2020 examen afleggen en waarvoor in 2020 de uitslag wordt vastgelegd, geldt de volgende regeling; Alle leerlingen moeten gemiddeld een voldoende halen voor het centraal schriftelijk examen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen lager is dan een 5,5. Het schoolexamen weegt even zwaar als het centraal examen.

## **7. VAKANTIEROOSTER E.D.**

### **Vakantierooster**

#### **Schooljaar 2019 – 2020**

<b>Herfstvakantie</b>	<b>21-10 t/m 25-10-2019</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>23-12-2019 t/m 3-1-2020</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>17-2-2020 t/m 21-2-2020</b>
<b>Pasen</b>	<b>10-4-2020 t/m 13- 4 2020</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>23- 4-2020 t/m 5-5-2020</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>21-5 en 22-5-2020</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>Maandag 1 juni 2020</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>6 juli 2020 t/m 14 augustus 2020</b>

### **7.1 Privacy**

Op De Schakel wordt een privacyreglement gehanteerd. Hierin wordt beschreven op welke wijze er wordt omgegaan met gegevens van de leerlingen. Elke leerling heeft digitaal dossier waarin alle relevante informatie voor De Schakel wordt opgenomen. Het betreft o.a. het OPP, de gegevens rondom de aanmelding. Elke ouder/verzorger heeft het

recht om na overleg met de mentor het gehele dossier in te zien en eventueel te bespreken.

- De gegevens van de leerlingen worden alleen aan derden verstrekt als dit in het belang is van het onderwijs aan betrokken leerling en na toestemming van betrokken leerling en in geval van minderjarigheid van ouder(s)/verzorger(s).
- Elk schooljaar vragen wij toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) om zaken op internet te mogen plaatsen. Het betreft hier vaak foto's, filmpjes van activiteiten in en om school.
- Indien een leerling kind is van gescheiden ouders wordt de informatie van school in principe verstrekt aan de ouder waar de leerling woont (hoofdverblijfplaats; zie ook het protocol van gescheiden ouders op de website).

## **8. NAMEN MEDEWERKERS**

### Docenten De Schakel

Dhr. Asbreuk, E. (AS)  
Mevr. Breukers, I. (BR)  
Dhr. Bruggink, M. (BU)  
Mevr. Damhuis, T. (DA)  
Dhr. Hoogstra, E. (HG)  
Mevr. Kreuwel, J. (KW)  
Dhr. Meijer, L. (MIJ)  
Mevr. Munster van-de Jong, R. (JO)  
Dhr. Munster, van M. (MU)  
Mevr. Ruinemans, S. (RU)  
Mevr. Steenberg, I. (ST)  
Mevr. Vonk, I. (VO)  
Mevr. Wagner, K. (WA)  
Dhr. Wieffer, E. (WF)

### Ondersteunend personeel

Mevr. Vollenbroek (administratie)  
Dhr. Ruiter de, P. (onderwijsassistent)  
Mevr. Timpers, J. (facilitaire dienst)  
Dhr. Wessels, R. (conciërge)

### **Psycholoog**

Mevr. Schonewille - Tan, V. P

### **Orthopedagoog**

Mevr. Asveld, L.

### **Schoolmaatschappelijk werkster/vertrouwenspersoon**

Mevr. Olde Riekerink, C

### **Directie**

Dhr. Peters, Directeur SWV 2301-VO/VSO  
Dhr. Wieffer, Teamleider Schakel  
Mevr. Vaanholt, Manager Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening