



SWV 23-01
Passend Onderwijs VO
Regio Almelo

ONDERSTEUNINGSPLAN 2015 – 2019

Verworvenheden in nieuw perspectief

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 2 juni 2015

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Inleiding		2
Hoofdstuk 1	Wat willen we bereiken	4
Hoofdstuk 2	Het samenwerkingsverband in beeld	8
Hoofdstuk 3	De gewenste ondersteuningsstructuur	14
Hoofdstuk 4	Bovenschoolse voorzieningen	18
Hoofdstuk 5	Organisatie van het samenwerkingsverband	30
Hoofdstuk 6	Bestuurlijk inrichting van het samenwerkingsverband	35
Hoofdstuk 7	Aanmelding en toelating	37
Hoofdstuk 8	Kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband	39
Hoofdstuk 9	Verdeling van de middelen	44
Hoofdstuk 10	LWOO/PrO	49
Hoofdstuk 11	Samenwerking met ouders	53
Hoofdstuk 12	Samenwerking met gemeenten en overige ketenpartners	55
Hoofdstuk 13	Werkagenda	59
Bijlage 1	Aantal leerlingen per schoolbestuur	62
Bijlage 2	Ontwikkeling leerlingen 2011-2014	63

INLEIDING

Als gevolg van de Wet Passend Onderwijs, is er in het Samenwerkingsverband SWV 23-01 VO een gezamenlijk streven van zowel de VO-scholen als ook de VSO-scholen om een samenhangend geheel aan voorzieningen te realiseren ten einde een antwoord te hebben op de vraag naar onderwijs- en ondersteuningsvragen van leerlingen en ouder(s)¹.

Nu het besluit door het Algemeen Bestuur van het SWV is genomen om per 1 augustus 2015 te starten met de nieuwe organisatie, zullen de deelnemende partijen binnen het SWV 23-01 VO werken aan de verdere vormgeving van de doelstellingen van passend onderwijs, waarbij onze visie, missie en de door ons gewenste ondersteuningsstructuur leidend zullen zijn met daar bij de nadruk op:

- ✓ Een zo optimaal mogelijk aanbod aan ondersteuning binnen de VO-scholen, waardoor een verwijzing naar het VSO in overeenstemming is met het landelijk gemiddelde;
- ✓ De inzet van kennis en expertise in het reguliere VO-onderwijs ter realisatie van een goed functionerende ondersteuningsstructuur binnen het VO;
- ✓ De inzet van expertise in het VSO, gespecialiseerd als het moet, om leerlingen met een zware gedrags- en/of leerproblematiek goed te kunnen begeleiden.

Hiervoor is een herstructurering van de bestaande structuren noodzakelijk naar een door ons gewenste situatie, dit alles gebaseerd op de reeds aanwezige kennis en expertise in zowel het VO als het VSO binnen ons SWV.

In de komende jaren zullen wij ons dan ook gaan richten op de verschuiving van de accenten richting het regulier VO-onderwijs, waardoor vormen van meer intensieve doch lichte ondersteuning verplaatst worden naar het VO. Wij zullen ons in eerste instantie richten op een behoorlijke verschuiving van de basisondersteuning en extra ondersteuning in het VO met daarnaast een gepaste Tussenvoorziening met als doel de ondersteuningsstructuur op alle VO-scholen zodanig te verbeteren dat een herstructurering van de huidige naar de gewenste structuur in relatie tot het VSO wordt gerealiseerd.

Ter realisatie van de bovengenoemde streefdoelen en uitgangspunten, is er in de afgelopen periode hard gewerkt aan de door ons gewenste organisatie en verdere vormgeving van het SWV 23-01 VO. Op basis van een vastgesteld en goedgekeurd Raamplan 'Verworvenheden in nieuw perspectief' in november 2014, is een projectorganisatie opgezet om de noodzakelijke onderdelen voor een bij te stellen Ondersteuningsplan 2015-2019 nader vorm te geven en uit te werken met als resultaat de volgende documenten:

¹ Daar waar in dit Ondersteuningsplan wordt gesproken over ouder(s), wordt vanzelfsprekend ook verzorger(s) bedoeld

- ✓ De gewenste ondersteuningsstructuur, ondersteunen en verbinden;
- ✓ Een Tussenvoorziening 'nieuwe stijl';
- ✓ De organisatie van het SWV 23-01 VO, Transitieplan;
- ✓ De gewenste bestuursstructuur;
- ✓ De verdeling van de middelen, voorzien van een Meerjarenbegroting.

Genoemde onderdelen vormen gezamenlijk de kern van het Ondersteuningsplan 2015-2019, zoals uitgewerkt in de komende hoofdstukken. Een plan dat kan rekenen op een breed draagvlak binnen het SWV 23-01 VO en een plan dat gebaseerd is op onze verworvenheden maar dan in een nieuw perspectief, het perspectief van passend onderwijs.

Het Algemeen Bestuur heeft op 26 mei 2015 een voorgenomen besluit genomen over dit Ondersteuningsplan. De OPR heeft d.d. 2 juni 2015 instemming verleend aan het plan. Vervolgens heeft het Algemeen Bestuur op 2 juni 2015 definitief ingestemd met het Ondersteuningsplan, waarna het is aangeboden aan de Inspectie van het Onderwijs.

Wij zijn allen die aan de totstandkoming van dit plan hebben meegewerkt zeer erkentelijk voor hun inzet.

Almelo, 2 juni 2015



Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband SWV 23-01 VO

W. Drenth
voorzitter

HOOFDSTUK 1 WAT WILLEN WIJ BEREIKEN

In dit hoofdstuk formuleert het Samenwerkingsverband SWV 23-01 VO de missie, visie en het streefbeeld ten aanzien van de ondersteuning binnen ons SWV. Vanuit de missie en visie wordt het streefbeeld geformuleerd. Het streefbeeld is richtinggevend voor het beleid, de activiteiten en de werkprocessen van het SWV.

1.1 Wat is onze missie?

'De missie van ons SWV 23-01 VO is om alle jongeren van 12 tot 21² jaar in de regio goed voor te bereiden op hun toekomst door het bieden van goed onderwijs en een passende ondersteuning.'

Goed onderwijs is de basis voor alle jongeren. Zij dienen onderwijs en ondersteuning te krijgen waar zij recht op hebben. Voor alle leerlingen is er een passend antwoord op de ondersteuningsvraag die zij bij het onderwijsleerproces kunnen hebben. Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en die ondersteuning krijgt waar hij/zij behoefte aan heeft. Centraal: wat heeft de leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig. Goed onderwijs is de basis voor passende ondersteuning. Kwalitatief goed onderwijs betekent:

- ✓ Goede prestaties;
- ✓ Aandacht voor talentontwikkeling;
- ✓ Opbrengst- en handelingsgericht werken;
- ✓ Kunnen omgaan met verschillen;
- ✓ Doorgaande schoolloopbanen en een professionele, lerende cultuur;
- ✓ Kunnen aanbrengen van een goed pedagogisch klimaat.

1.2 Wat is onze visie en ons streefbeeld?

Een sterke basis met goed onderwijs impliceert ook een goede onderwijsondersteuning. Passend onderwijs bestaat niet zonder een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. De visie van het SWV 23-01 VO heeft als thema een sterke basis, steun waar nodig en speciaal waar het moet. Standpunt: passend onderwijs begint op de school waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

De school is een belangrijke vind- en werkplaats om de gewenste ondersteuning te bieden. Partners staan in en om de school klaar om de medewerkers te ondersteunen bij het vinden van de juiste oplossingen voor jongeren. De docent moet zich gesteund voelen. Centraal: een sterke basis op school waarbij extra ondersteuning, handelingsgericht, wordt geboden door de interne en externe partners aan zowel de leerling als ook de docent.

² Voor zover ze op onze scholen zitten

Passend onderwijs bestaat niet zonder een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. Passend onderwijs begint in de school. Scholen van ons SWV werken aan een ondersteuningsstructuur die recht doet aan de uitgangspunten:

- ✓ Handelingsgericht werken. Vertrekpunt: wat heeft deze leerling nodig en van wie;
- ✓ De start van passend onderwijs ligt bij de school en de leerling, waarbij de school de ondersteuningsbehoefte in kaart brengt aan de hand van het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP, zie hiervoor bijlage 1 van het bronnenboek);
- ✓ Het inschakelen van partners in en om de school bij het vinden van de juiste oplossingen.

Naast de bovengenoemde accentuering van elke school afzonderlijk, zijn de besturen van de scholen van ons SWV ook gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede onderwijsinfrastructuur voor alle leerlingen in onze regio en voor het bieden van passende onderwijsleertrajecten voor al deze leerlingen.

1.3 Van streefbeeld naar een model ondersteuningsstructuur

Het streefbeeld van een goede onderwijsondersteuning waar de behoeften van de leerling centraal staan, kan worden weergegeven door drie pijlers:

1. **Een sterke basis**

De voorwaarde voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs met een goed werkende ondersteuningsstructuur in de school onder het motto: 'Onderwijs, zo regulier en thuisnabij mogelijk.' Streven is zo min mogelijk leerlingen te verwijzen naar speciale voorzieningen. Daarnaast is het streven zo min mogelijk thuiszitters. Hierbij wordt de preventieve inzet benut van ketenpartners;

2. **Steun waar nodig**

De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Medewerkers van het Schoolondersteuningsteam (SOT) zijn daarbij de verbinding met de partners in het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening, van waaruit specifieke zorg kan worden geboden;

3. **Eenheid: één kind, één gezin, één plan**

De school als vind- en werkplek voor passend onderwijs, met een gezamenlijke werkwijze van de gemeenten en het SWV. Onderwijs is slechts een onderdeel van deze totale ondersteuning gericht op het systeem, op basis van het principe: één kind, één gezin, één plan.

1.4. De weg waar langs

Ter beantwoording van de ondersteuningsvragen, dient er overleg te worden gevoerd met externe partners, worden gedragswetenschappers ingeschakeld en wordt er op het juiste moment doorverwezen. Dit vraagt om de juiste bekwaamheden bij de medewerkers en een goede professionele ondersteuningsstructuur binnen de VO-scholen.

De ambitie van de scholen moet dan ook zijn om de ondersteuning van de leerling zoveel mogelijk in de school te laten plaatsvinden, naast de ondersteuning in de directe omgeving. Voordat het streefbeeld een werkelijke praktijksituatie wordt, moet nog het een en ander gebeuren. Een taak voor de scholen is hun basisondersteuning te versterken. Daarnaast hebben scholen een belangrijke rol in de opvang van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. Bekwaamheden op dit vlak moeten dan ook worden vergroot.

Ad. 1 Een sterke basis

- ✓ De scholen verplichten zich te voldoen aan de standaarden voor de basisondersteuning en maken de standaarden inzichtelijk in de schoolondersteuningsprofielen (SOP's, zie bijlage 2 van het bronnenboek);
- ✓ De scholen ontwikkelen en hanteren de daartoe noodzakelijke pedagogische en didactische werkvormen;
- ✓ De docenten beschikken over competenties, gericht op passend onderwijs;
- ✓ Binnen het SWV wordt kennisdeling en uitwisseling van kennis georganiseerd, ter versterking van de ondersteuning;
- ✓ De VO-scholen maken, ter versterking van de basisondersteuning, zoveel mogelijk gebruik van de expertise in het VSO en in de tussenvoorzieningen en van de externe partners waaronder jeugdhulpverlening en schoolmaatschappelijk werk;
- ✓ De specifieke expertise van de onderwijsbegeleiders (voorheen AB'ers) wordt zoveel mogelijk ingebed in de schoolorganisaties van het VO;
- ✓ Binnen de VO-scholen worden tal van arrangementen en voorzieningen in het kader van Passend Onderwijs gerealiseerd;
- ✓ De overgang PO–SO–VO–VSO en van V(S)O naar MBO/HBO van leerlingen met ondersteuningsvragen wordt met een 'warme overdracht' begeleid;
- ✓ De overgang van leerlingen van het PrO of cluster 3 met een uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding wordt met een warme overdracht en nazorg begeleid;
- ✓ Er is specifieke aandacht voor leerlingen die langdurig thuiszitten door middel van bijvoorbeeld actief verzuimbeleid.

Ad. 2 Steun waar nodig

- ✓ De VO-scholen kennen naast de basisondersteuning, een vorm van extra ondersteuning;
- ✓ Voor leerlingen die niet bediend kunnen worden in het regulier onderwijs is er binnen het SWV een Tussenvoorziening beschikbaar. De leerlingen blijven ingeschreven op de school van herkomst;
- ✓ Voor de leerlingen die binnen de VO-scholen gebruik moeten maken van extra ondersteuning c.q. de tussenvoorziening bestaat de systematiek van arrangementen, behorende tot het SWV, voor het toewijzen van extra financiële middelen;

- ✓ Ter versterking van de ondersteuningsstructuren binnen de VO-scholen kent het SWV een onderdeel dienstverlening (Dienst O&E) en elke VO-school een team voor basis- en extra ondersteuning;
- ✓ Voor leerlingen die aangewezen zijn op langdurige en intensieve extra ondersteuning blijft het speciaal voortgezet onderwijs in het SWV beschikbaar;
- ✓ De duur van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een speciale voorziening is afgestemd op het Ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Ad. 3 Eenheid: één kind, één gezin, één plan

- ✓ School en ouders maken afspraken met elkaar over extra ondersteuning;
- ✓ Het SWV 23-01 VO spreekt met de gemeenten af dat er per school deskundigheid vanuit het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdhulpverlening beschikbaar is. Zo worden er ook afspraken gemaakt rondom schoolverzuim en de handhaving van veiligheid;
- ✓ De scholen werken actief samen met de ketenpartners onder het uitgangspunt: 'Eén jongere, één gezin, één plan, één contact';
- ✓ De communicatielijnen met het schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulp dienen zo kort mogelijk te worden gehouden en de ondersteuning vanuit de domeinen gezondheid, jeugd- en opvoedhulp en veiligheid dient zo doelmatig mogelijk te worden georganiseerd.

HOOFDSTUK 2 HET SAMENWERKINGSVERBAND IN BEELD

2.1 SWV 23-01 VO

Het Samenwerkingsverband SWV 23-01 VO wordt gevormd door 11 schoolbesturen VO en VSO en omvat 6 gemeenten in het gebied Twente-Noord. De 11 schoolbesturen zijn:

- ✓ Stichting AOC Oost-Nederland;
- ✓ Stichting Attendiz;
- ✓ Stichting Aquila;
- ✓ Stichting Carmelcollege;
- ✓ Stichting Waerdenborch;
- ✓ Stichting Evangelisch Bijbelgetrouw Voortgezet Onderwijs;
- ✓ Stichting Openbare Scholengemeenschap Erasmus;
- ✓ Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs voor Almelo en omstreken;
- ✓ Stichting Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Nijverdal, Rijssen en omstreken;
- ✓ Stichting Speciaal Onderwijs Twente en Oost Gelderland (SOTOG);
- ✓ Stichting ZML Twente Oost Gelderland (TWOG).

De volgende scholen/locaties behoren tot het SWV 23-01 VO:

VO-scholen:

- ✓ AOC-Oost Almelo VMBO/Groene Lyceum Almelo;
- ✓ Het Erasmus Almelo;
- ✓ CSG Het Noordik, locaties Almelo, Vriezenveen en Vroomshoop;
- ✓ CSG Reggesteyn, locaties Nijverdal en Rijssen;
- ✓ SGM Canisius, locaties Almelo en Tubbergen;
- ✓ Pius X College, locaties Almelo en Rijssen;
- ✓ De Passie Wierden;
- ✓ De Waerdenborch Holten.

VSO-scholen:

- ✓ Boslust Ommen;
- ✓ Elimschool Hellendoorn;
- ✓ De Veenlanden Almelo;
- ✓ De Brug Almelo;
- ✓ Het Mozaïek Almelo;

- ✓ MOTA Almelo;
- ✓ De Passage Almelo.

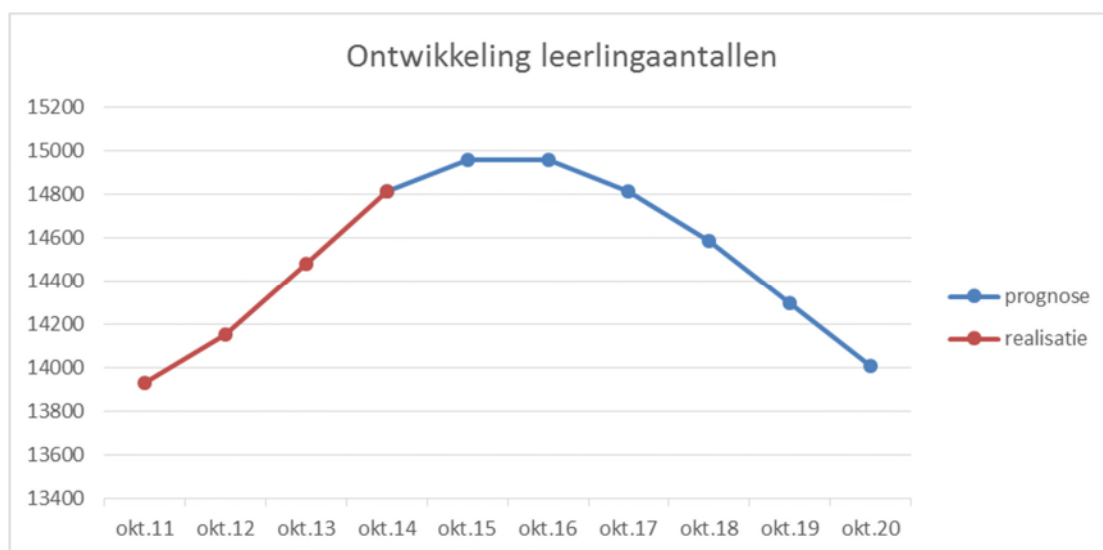
De zes gemeenten die behoren tot het SWV 23-01 VO zijn de gemeenten Almelo, Hellendoorn, Twenterand, Rijssen-Holten, Tubbergen en Wierden.



2.2 Aantal leerlingen VO en VSO

Voortgezet Onderwijs:

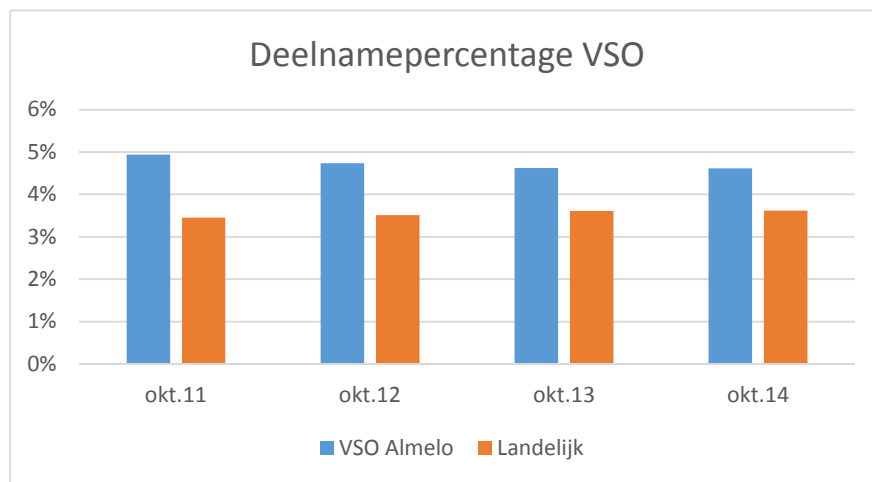
De ontwikkelingen van het aantal leerlingen in het VO ziet er, op basis van de prognoses van DUO als volgt uit:



De prognoses van DUO zijn aangepast aan de realisatie van oktober 2014 en de verwachting is dan ook dat de krimp iets minder snel verloopt dan eerder aangegeven. Er zal sprake zijn van een lichte groei tot 2017 om vervolgens geleidelijk af te nemen naar 14.000 leerlingen in 2020. In bijlage 1 is het aantal leerlingen per schoolbestuur VO weergegeven op basis van de 1 oktobertelling 2014.

Deelnamepercentage VSO:

Op grond van een flinke vereveningsopdracht binnen ons SWV, dient het aantal leerlingen in het VSO met 25% te dalen om hiermee het landelijk gemiddelde van 3,6% te bereiken. Het aandeel VSO-leerlingen in ons SWV ligt momenteel op 4,6%. Geconstateerd kan worden dat het aantal leerlingen in het VSO in onze regio is gegroeid ten opzichte van 1 oktober 2013, te weten van 668 leerlingen naar 683 leerlingen op de teldatum 1 oktober 2014, waarmee onze opdracht tot verevening nog steviger wordt.



Oktober 2014: SWV 23-01 VO 4,6%

Oktober 2014: Landelijk 3,6%

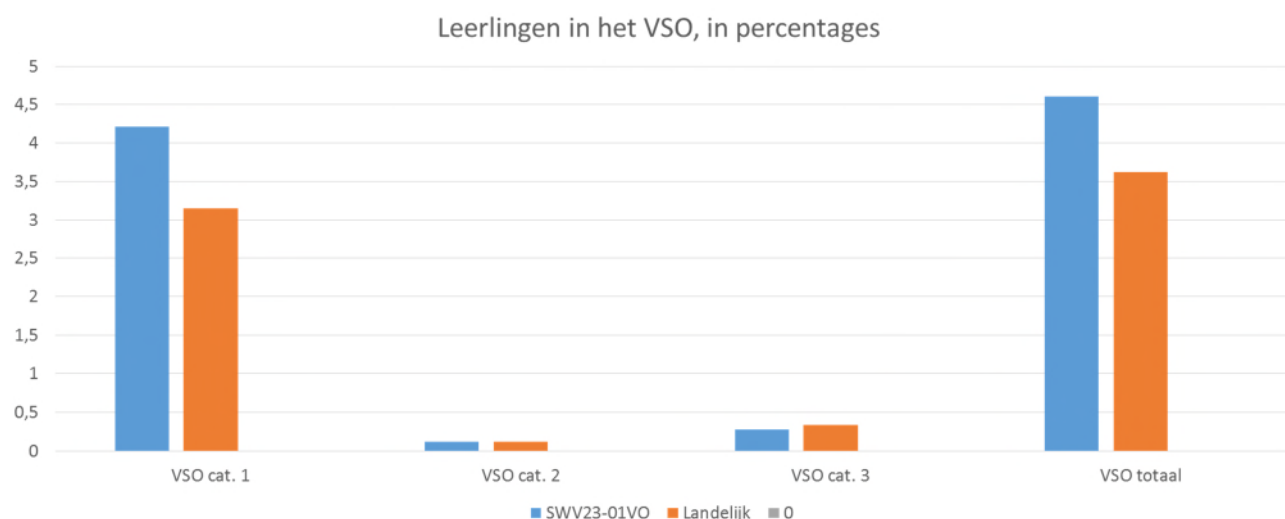
Oktober 2011: Landelijk 3,5%

De gewenste daling in het VSO is mede afhankelijk van de verdere implementatie van de door ons gewenste ondersteuningsstructuur binnen de VO-scholen inclusief de Tussenvoorziening. Op grond van de recente stijging in het VSO gaat onze voorkeur uit naar een meer voorzichtiger en realistischer scenario van een teruggang van het aantal leerlingen in de komende jaren van 15% in plaats van 25%. Uiteraard zal de inzet van ons SWV zijn om de vereveningsopdracht zoveel mogelijk te halen.



2.3 Leerlingen in het VSO, in percentages

Uit ons SWV volgen er 683 leerlingen (4,6% van alle leerlingen) onderwijs in het VSO, ruim boven het landelijk gemiddelde van 3,6% van alle leerlingen. Het aantal zorgcategorie 2³ leerlingen ligt op het landelijk gemiddelde van 0,12%, het aandeel zorgcategorie 3 leerlingen ligt met 0,28% onder het landelijk gemiddelde van 0,34% en het aandeel zorgcategorie 1 leerlingen ligt met 4,21% ruim boven het landelijk gemiddelde van 3,15%. Zoals eerder gemeld, ligt het gemiddelde van onze VSO-deelname op 4,6% tegenover 3,62% als landelijk gemiddelde.



2.4 Verwijspercentages naar het VSO, per gemeente

Tussen de gemeenten, behorende tot ons SWV, bestaan grote verschillen in de mate van doorverwijzing naar het VSO. De resultaten op teldatum 1 oktober 2013, zijn als volgt:

	inwonertal	PO-gaand	woonachtig	so cat 1	% PO-wonend	1,34%	taak	VO-wonend	vso cat 1	woonachtig	3,15%	verschil
Almelo	72.511	6.875	6.997	192	2,8	90	102	4.356	311	7,1	137	174
Hellendoorn	35.682	3.570	3.608	68	1,9	48	20	2.122	87	4,1	67	20
Rijssen-Holten	37.673	3.055	3.042	63	2,1	41	22	1.911	67	3,5	60	7
Twenterand	33.921	3.491	3.537	72	2,0	48	24	2.095	85	4,1	66	19
Tubbergen	21.191	2.437	2.287	26	1,1	27	-1	1.562	22	1,4	49	-27
Wierden	23.825	2.384	2.357	35	1,5	32	-3	1.546	34	2,2	49	-15
	224.803	21.812	21.828	456		286		13.592	606		428	

Het komende schooljaar worden de verwijspercentages per gemeente geanalyseerd en aan de hand hiervan worden maatregelen geconcretiseerd.

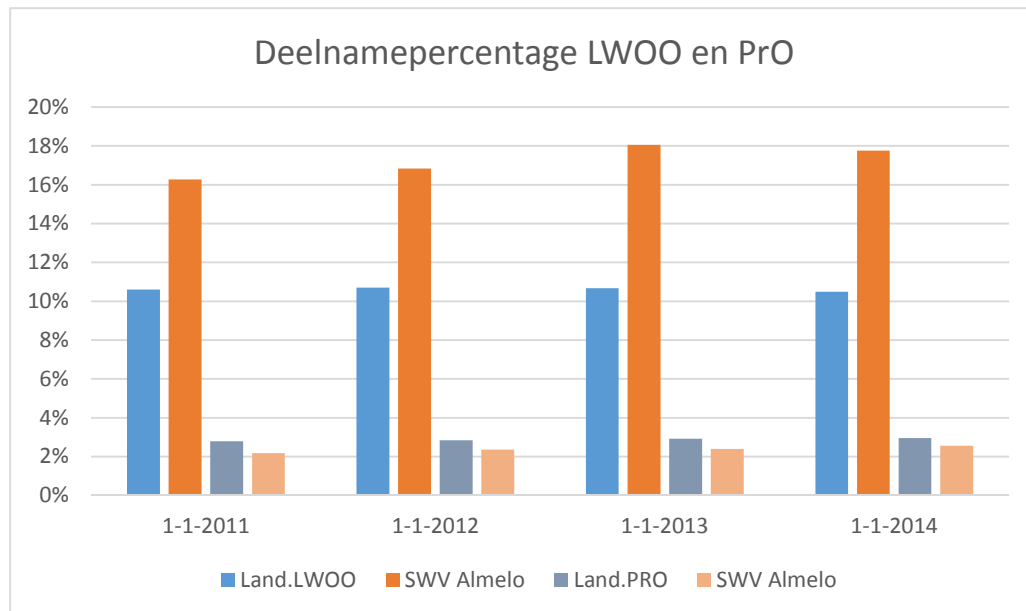
³ Zorgcategorie 1: dit zijn leerlingen met een relatief eenvoudige en enkelvoudige ondersteuningsbehoefte in cluster 3 en 4

Zorgcategorie 2: dit zijn leerlingen met een lichamelijke handicap en de ernstig langdurig zieke leerlingen

Zorgcategorie 3: dit zijn leerlingen met een meervoudige handicap en leerlingen met een combinatie van ernstige gedragsproblemen en lage verstandelijke vermogens (zgn. LVG+ leerlingen)

2.5 LWOO/PrO, aantal leerlingen

In de periode 2011-2014 is het aantal LWOO-leerlingen met 365 leerlingen toegenomen en het aantal leerlingen in het Praktijkonderwijs (PrO) met 65. Hoewel het percentage PrO-leerlingen met 2,45% onder het landelijk gemiddelde van 2,96% blijft, ligt het percentage LWOO-leerlingen met een percentage van 17,76% ruim boven het landelijk gemiddelde van 10,48%. In hoofdstuk 10 wordt het thema LWOO/PrO verder uitgewerkt.



2.6 Thuiszitters

Ons SWV heeft van het Ministerie van OC&W een grove schatting ontvangen van het aantal thuiszitters en het aantal jongeren met absoluut verzuim. Alhoewel de cijfers naar onze mening niet geheel betrouwbaar zijn, dit in verband met het ontbreken van een juiste toetsing, geven deze wel een indicatie van de stand van zaken binnen het SWV. Wat opvalt, is het relatief lage aantal van 4 leerlingen⁴ dat thuis zit (leerplichtige leerlingen die meer dan 4 weken thuiszitten en wel ingeschreven staan bij een school) en een relatief laag aantal van 10 leerlingen dat absoluut verzuimt (leerlingen die leerplichtig zijn, maar op geen enkele school staan ingeschreven). Aangezien in ons streefbeeld staat verwoord dat er door ons SWV een actief verzuimbeleid zal worden gevoerd om het langdurig thuiszitten te voorkomen, zal er in de komende jaren in nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaren van de aangesloten gemeenten, op structurele wijze worden gemonitord. Tevens zal er voor de thuiszitters een passende plek gevonden moeten worden binnen ons onderwijsaanbod.

⁴ Peildatum: maart 2015

2.7 Conclusies

In bijlage 2 wordt de ontwikkeling van leerlingen 2011-2014 in zowel aantallen als percentages weergegeven. Uit de cijfers komt duidelijk naar voren:

- ✓ Een te hoog percentage VSO-leerlingen in zorgcategorie 1;
- ✓ Een te hoog percentage LWOO-leerlingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde, waarbij het beleid van de overheid hieromtrent nog niet duidelijk is;
- ✓ Een krimpend aantal leerlingen vanaf het jaar 2017.

Bovengenoemde factoren veroorzaken op termijn een vermindering van de inkomsten dat ook nog wordt versterkt door het wegvallen van de verevening.

De cijfers laten zien dat wij als SWV stevig moeten inzetten op het beleid zoals verwoord in dit Ondersteuningsplan, waarmee onze algehele ondersteuningsstructuur in de VO-school alsmede in ons SWV wordt versterkt ten einde de genoemde bedreigingen te kunnen opvangen.

HOOFDSTUK 3 DE GEWENSTE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

3.1. Ondersteuningsstructuur

Onze gezamenlijke opdracht is het streven naar een optimale ondersteuningsstructuur, waardoor er slechts in beperkte mate een verwijzing naar het VSO plaatsvindt. Binnen ons SWV onderscheiden wij 4 niveaus van ondersteuning, die zich van elkaar onderscheiden naar de mate van intensivering van de ondersteuning. De onderscheiden ondersteuningsvormen zijn de volgende:

✓ Niveau 1	basisondersteuning	binnen de VO-school
✓ Niveau 2	extra ondersteuning	binnen de VO-school
✓ Niveau 3	tussenvoorziening	buiten de VO-school/-scholen
✓ Niveau 4	gespecialiseerde voorziening	binnen de VSO-school

Bij de ondersteuning op de niveaus 1 tot en met 3 blijven de leerlingen ingeschreven op de VO-school. Bij de ondersteuning op niveau 4 zijn de leerlingen ingeschreven op een VSO-school. De toewijzing naar de niveaus 2, 3 of 4 vraagt om een hoge mate van professionaliteit zowel binnen de school van inschrijving als ook binnen het SWV.

3.2. Basisondersteuning, niveau 1

‘De basisondersteuning is het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die in de VO-school plaatsvindt met als doel zoveel mogelijk leerlingen een passende plek binnen de school waar hij/zij staat ingeschreven, te bieden.’ De basisondersteuning vormt het fundament van de ondersteuning. Een sterke basis is noodzakelijk om de ondersteuningsvragen van de leerlingen/ouders en docenten te kunnen beantwoorden. Elke locatie VO kent om die reden een **SchoolOndersteunings-Team (SOT)**. Hierin zijn twee varianten te onderscheiden: het SOT smal en het SOT breed:

- ✓ Het **SOT smal** bestaat uit de medewerkers van de huidige Interne Zorg Teams. Het SOT smal richt zich op leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften. De kwaliteit van de ondersteuning staat voorop. Kwaliteit is immers een voorwaarde om de omslag naar het passend onderwijs waar te maken. Een investering in goede didactisch kwaliteiten van docenten, een pedagogisch klimaat van hoge verwachtingen en een schoolcultuur waarin resultaten op alle niveaus zichtbaar worden gemaakt, is dan ook van groot belang. Het is aan de school zelf om dit op een passende manier, afhankelijk van de diversiteit aan ondersteuningsbehoeften binnen de school, in te vullen;
- ✓ Het **SOT breed** bestaat eveneens uit deze huidige Interne Zorg Teams, aangevuld met externe partners waaronder jeugdhulpverlening, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, GGD, politie, en dergelijke. De huidige Zorg Advies Teams (ZAT's) gaan op in het SOT breed.

In het SOT breed worden naast de eigen deskundigheden de handelingsmogelijkheden van de externe partners in de school gebracht, waardoor er sprake is van korte lijnen en snel kunnen handelen. Vanuit de Dienst Ondersteuning en Expertise (Dienst O en E) van ons SWV wordt het SOT breed ondersteund, waarbij een vaste medewerker vanuit de Dienst (de collegiaal consulent, de cc-er) de schakel is tussen Dienst en het Schoolondersteuningsteam (SOT). Er is sprake van een wisselwerking.

De school kan de ondersteuning van de Dienst inroepen waar nodig. De Dienst kan aandachts- en/of werkpunten aandragen voor een versterking van de basisondersteuning. De school zelf is vrij in de keuze voor de vorm en de manier waarop het SOT breed wordt neergezet en ingevuld.

Doelen, pijlers en uitgangspunten van de basisondersteuning

Binnen de basisondersteuning nemen lichte curatieve interventies een belangrijke plaats in. Ze zijn structureel beschikbaar binnen de school en ondersteunen de continuïteit in de schoolloopbaan van leerlingen. De basisondersteuning vindt plaats in de ondersteuningsstructuur van de school onder regie en verantwoordelijkheid van de school met daarbij de volgende pijlers en uitgangspunten:

✓ **Uitgangspunten**

- Afstemming met het basisonderwijs (handelingsadviezen, ondersteuningsvragen) gericht op een warme overdracht;
- Protocollen c.q. programma's voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden;
- Protocollen c.q. programma's voor leerling met meer of minder dan de gemiddelde intelligentie;
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- (Ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- Schoolveiligheid, waaronder medische zaken;
- Zorg en ondersteuning die de school samen met de ketenpartners kan bieden.

✓ **Pijlers**

- Een integrale blik;
- Sterke basis van het primaire proces;
- Steun waar nodig speciaal als het moet.

Voor alles gaat, dat de directie en de docenten zich committeren aan de doelstelling en de werkwijze van het Schoolondersteuningsteam (SOT smal en breed). Er is een sterke gerichtheid op het creëren van draagvlak binnen de school. De basisondersteuning is ingebed in interne ondersteuningsstructuur in de school. Er bestaat een bereidheid om de ondersteuningsstructuur waar nodig te professionaliseren, te versterken en te faciliteren. De expertise die bestaat wordt gedeeld, de expertise die ontbreekt wordt gevraagd.

3.3 Extra ondersteuning, niveau 2

Vanaf niveau 2 is er sprake van extra ondersteuning in de VO-school. Van belang hierbij is om te bepalen wat de leerling nodig heeft. De ondersteuningsvraag is de kernvraag voor de ondersteuningstoewijzing, welke betrokkenheid van welke specialisten om de juiste diagnostiek toe te passen om handelingsgericht te kunnen werken. In ons SWV hebben scholen zelf de vrijheid om de extra ondersteuning vorm te geven. Een mogelijkheid daarvoor is een extra voorziening binnen de school waar leerlingen tijdelijk van extra ondersteuning ten behoeve van hun schoolse of persoonlijke ontwikkeling gebruik kunnen maken. De ervaringen met een voorziening als extra ondersteuning (bijvoorbeeld een 'Pluspunt') zijn zonder meer positief.

De voorzieningen leveren niet alleen een bijdrage aan de VO-locatie op leerlingniveau, maar hebben ook een rol bij de toerusting van docenten en teams. Verder zijn extra voorzieningen van belang als schakels tussen de verschillende VO-scholen én de VO-locaties en de Tussenvoorziening. Zo kan een terugplaatsing van een leerling naar de school van inschrijving een geleidelijke vorm krijgen als hierbij ook een extra voorziening van de locatie een begeleidende rol kan spelen. De leerling wordt op een passende manier, nabij (binnen de school) ondersteund, waardoor geen belemmering bestaat in termen van reistijd en geld. Dit kan in de klas zelf zijn (geïntegreerd) of in een aparte setting binnen de school. De school bepaalt de organisatorische en menselijke invulling van de voorziening evenals de werkwijze, met daarbij de volgende pijlers en uitgangspunten:

✓ **Uitgangspunten**

- Voorkomen van uitval van leerlingen die qua cognitief niveau bij binnenkomst de gekozen opleiding zouden moeten aankunnen;
- Ondersteuning van docenten in het handelen met betrekking tot leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften;
- Begeleiden van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte die aangewezen zijn op een tijdelijke opvang buiten de klas;
- Voorkomen dat leerlingen de school voortijdig verlaten zonder diploma;
- Ouders ondersteunen in hun rol als pedagogische partner van de school;
- Planmatig, handelings- en oplossingsgericht werken door alle betrokkenen.

✓ **Pijlers**

- Observatie en begeleiding van leerlingen;
- Coaching van docenten;
- Partnerschap met ouders.

3.4 Tussenvoorziening, niveau 3

Hoewel een tussenvoorziening ook gezien kan worden als een vorm van extra ondersteuning, is het onderscheid met niveau 2, dat deze vorm van ondersteuning buiten de school plaatsvindt (bovenschoolse voorziening). Ten opzichte van de basis- en extra ondersteuning in het regulier VO-onderwijs is er in de Tussenvoorziening sprake van de meer zwaardere ondersteuning waarbij gespecialiseerde expertise wordt ingezet voor het onderwijs om de leerling zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen en begeleiden. In de Tussenvoorziening ontvangt de leerling dagelijks lessen van een meer gespecialiseerde en zo mogelijk vaste docent(en). Naar aanleiding van observatie en diagnostiek wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld voor de leerling. Ook wordt bezien of hij/zij terug kan naar de eigen school of toegeleid moet worden naar een andere VO- of VSO-school die beter bij de leerling past (zie hoofdstuk 4.3).

3.5 Voortgezet Speciaal Onderwijs, niveau 4

Leerlingen die gespecialiseerde, geclusterde zorg behoeven die niet geboden kan worden in de eerste drie ondersteuningsniveaus, komen op het VSO terecht. Het VSO geeft onderwijs aan leerlingen die specialistische en/of intensieve begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld omdat zij een handicap, chronische ziekte of stoornis hebben.

Het VSO kent vier clusters⁵:

- ✓ Cluster 1: blinde, slechthorende kinderen;
- ✓ Cluster 2: dove, slechthorende kinderen;
- ✓ Cluster 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen;
- ✓ Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen.

Leerlingen binnen het VSO krijgen gespecialiseerde zorg op maat, geboden door (onderwijs)experts. Alvorens een leerling geplaatst kan worden in het VSO, is een aanvraag voor een TLV noodzakelijk (zie hoofdstuk 4.1).

3.6 Positionering Praktijkonderwijs (PrO)

Het PrO valt onder het 'reguliere' VO maar heeft toch een zeer specifieke doelgroep en functie, vandaar dat deze hier, in het kader van de ondersteuningsstructuur, kort wordt besproken. Binnen de kaders van onze visie, missie en uitgangspunten, zal het PrO wellicht meer leerlingen kunnen opnemen, met name vanuit cluster 3, mogelijk vanuit cluster 4 en het reguliere VO. Het inzetten op de samenwerking tussen deze verschillende vormen van onderwijs biedt mogelijkheden tot:

- ✓ Aansluiting op/verbetering van pedagogische en didactische uitgangspunten;
- ✓ Gezamenlijke projecten van arbeidstoeleiding voor leerlingen.

Ook zal het Praktijkonderwijs een meer prominente plek kunnen innemen binnen de ondersteuningsstructuur van de VO-scholen. Het Praktijkonderwijs zal dan ook meer ruimte moeten krijgen om te bouwen aan een voorziening met korte en langere trajecten voor leerlingen voor wie een diploma VMBO niet haalbaar is en die dan ook zijn aangewezen op een traject dat aansluit op de arbeidsmarkt. Projecten, zoals leerwerktrajecten voor leerlingen, kunnen in samenwerking met cluster 3 worden opgezet. Uitgangspunt is het PrO meer te flexibiliseren zodat deze onderwijsvoorziening een onderdeel gaat worden van het totale ondersteuningsaanbod.

⁵ De cluster 3 en 4 scholen vallen binnen het samenwerkingsverband

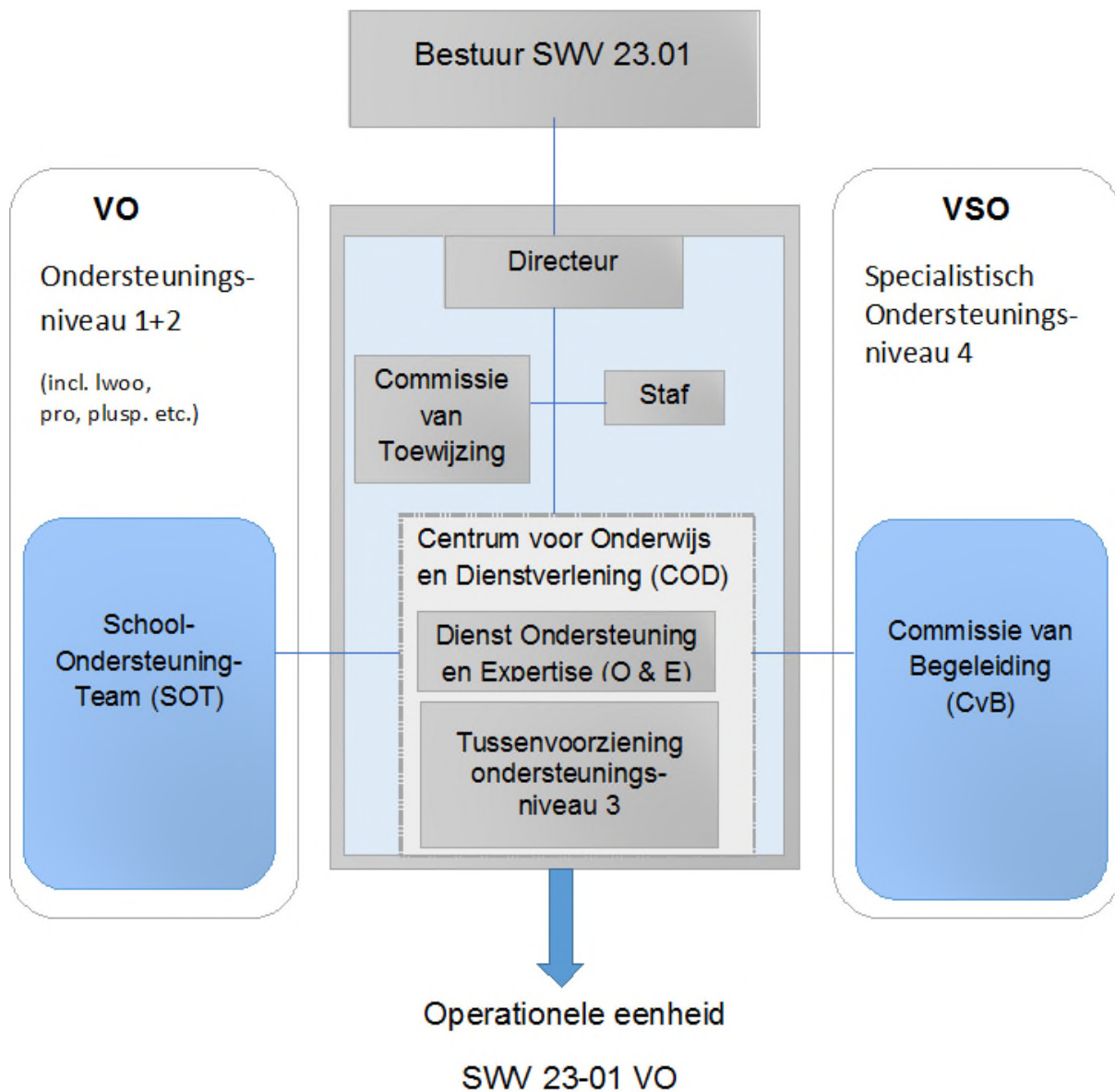
HOOFDSTUK 4 BOVENSCHOOLESE VOORZIENINGEN

De organisatiestructuur van het SWV 23-01 VO kent drie bovenschoolse voorzieningen, namelijk:

- ✓ Commissie van Toewijzing;
- ✓ Dienst O & E;
- ✓ Tussenvoorziening.

De bovenschoolse voorzieningen worden opvolgend besproken in het kader van het onderstaande figuur.

ORGANISATIESTRUCTUUR SWV 23-01 VO



4.1 Commissie van Toewijzing

In de Commissie van Toewijzing (CvT) van het SWV 23-01 VO worden leerlingen besproken die gearrangeerd moeten worden voor specialistische ondersteuning. De Commissie van Toewijzing is door het bestuur gemandateerd om een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven. Vanaf het schooljaar 2016-2017 zal ook een TLV voor extra ondersteuning voor het PrO via de CvT worden verstrekt. Daarnaast buigt de CvT zich na verloop van tijd over een eventuele herarrangering van de TLV.

De commissie bestaat uit thans drie gedragswetenschappers vanuit het V(S)O met de directeur van het SWV 23-01 VO als voorzitter. De leden van de commissie zijn lid op basis van deskundigheid en handelen zonder last van ruggespraak. De ambtelijk secretaris van de commissie is het eerste aanspreekpunt voor scholen wat betreft het indienen van een aanvraag voor een TLV.

Aanmeldprocedure

Wanneer binnen het reguliere VO de basisondersteuning, de extra ondersteuning (bijvoorbeeld Pluspunten) en/of de Tussenvoorziening, niet voldoende ondersteuning kunnen bieden aan een leerling, wordt een TLV aangevraagd. Ook wanneer er binnen het VSO sprake is van een verandering van cluster (3 of 4), is een TLV noodzakelijk. Het gaat om leerlingen die vastlopen door specifieke ondersteuningsvragen. Dit kunnen leerlingen zijn die op het reguliere VO zitten, of het laatste jaar van het primair onderwijs (regulier of speciaal) doorlopen. Het reguliere VO is voor de desbetreffende leerling dan geen passende plek meer. Om aan te tonen dat een leerling beter op zijn plek is in het VSO, dienen enkele stappen te worden doorlopen. Deze stappen worden in de vorm van een stroomschema 'Stroomschema aanmeldprocedure' op de volgende pagina weergegeven. Na het doorlopen van de stappen, kan een aanvraag voor een TLV bij de CvT worden ingediend.

Er is sprake van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag die vastloopt / vast gaat lopen op een reguliere VO-school

Ja

Nee

Leerling op Speciaal Onderwijs (SO)

De leerling zit in het laatste jaar van het BaO of SBaO

De leerling zit op een reguliere VO-school

Aanmelden op reguliere VO-school / blijven op reguliere VO-school

Warme Overdracht tussen PO / VO

Kan een reguliere VO-school met een arrangement een passende plaats bieden?

Bijeenkomst van het SOT breed

Kan een arrangement (bijvoorbeeld de schakelklas) de problemen van de leerling voldoende wegnemen?

Ja

Nee

Nee

Ja

Plaatsing definitief maken, aanvraag van arrangement bij VO-school

Inschakelen Dienst Onderwijs en Expertise (O en E)

Aanvraag arrangement bij VO-school

Overlegplatform VO/VSO

Dienst O en E gaat in overleg met de Commissie van Begeleiding van de VSO-school waar de leerling mogelijk geplaatst gaat worden

Dienst adviseert plaatsing op het VSO

Dienst adviseert plaatsing op een (andere) VO-school met arrangement

Aanvraag TLV bij Commissie van Toewijzing

Werkwijze van de CvT

De aanvraag voor een TLV is afkomstig van een VO- of VSO-school cluster 3 of 4 gelegen binnen of buiten het samenwerkingsverband, wanneer de leerling daar staat ingeschreven:

- ✓ **Binnen** het samenwerkingsverband als een reguliere school een ingeschreven leerling wil verwijzen naar het (V)SO of als het gaat om de eerste inschrijving van de leerling en de woonplaats van het kind is binnen de regio van de school waar het kind is aangemeld;
- ✓ **Buiten** het samenwerkingsverband als het gaat om de eerste inschrijving van de leerling en de woonplaats van het kind is buiten de regio van de school waar het kind is aangemeld.

De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling niet meer op de eigen school kan worden ingeschreven binnen de basisondersteuning en ook niet met extra ondersteuning, dan wel in de Tussenvoorziening.

Inhoudelijke voorbereiding dossier

- ✓ De aanvraag is inhoudelijk voorbereid en voorzien van een advies door of namens de school. Het SOT van een school/locatie met zorgplicht wordt ondersteund door de Dienst O en E;
- ✓ Bij de advisering van de aanvraag zijn een orthopedagoog of een psycholoog en tenminste een tweede deskundige conform artikel 34.8 van het Besluit Bekostiging WPO resp. artikel 15a van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs betrokken geweest. Tevens is er door de Dienst O en E overleg geweest met de Commissie voor Begeleiding (CvB) van de geadviseerde school;
- ✓ De aanvraag is voorzien van een dag- en handtekening van zowel de directeur van de school als de orthopedagoog of psycholoog en de geraadpleegde deskundigen. De deskundigen, zoals bedoeld in artikel 18a, lid 11, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Naast de genoemde handtekeningen is eveneens toestemming noodzakelijk van de ouders van de leerling.

Gevolgte route en fasering

Het SWV neemt een besluit over het afgeven van een TLV op basis van:

- a. De afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV 23-01 VO zijn vastgelegd;
- b. Het ontbreken van mogelijkheden van het SWV 23-01 VO om de leerling de noodzakelijke ondersteuning te geven op een andere school dan wel in de Tussenvoorziening van het SWV;
- c. De mening van het SWV dat het (V)SO (cluster 3 of 4) de best passende leeromgeving is voor de leerling.

Besluitvorming CvT

De CvT neemt een besluit na de volgende vier stappen:

- Stap 1:** Administratieve toetsing: Ouderformulier
Ontwikkelingsperspectief
Onderbouwing en advies (door 2 deskundigen ondertekend)
- Stap 2:** Gevolgde route: Is de route juist gevolgd via SOT en Dienst O en E?
- Stap 3:** Best passende leeromgeving: Wordt de aanvraag en het advies ondersteund door Dienst O en E en is dit gebeurd in nauwe samenwerking met de CvB van de geadviseerde VSO-school?
- Stap 4:** Inhoudelijke toetsing: De CvT toetst de aanvraag inhoudelijk.

Kennisgeving van de TLV

Een bericht over het besluit over de aanvraag voor de TLV wordt toegestuurd aan, in ieder geval de aanvrager, de ouders c.q. de meerderjarige en handelingsbekwame leerling. Op het besluit wordt aangegeven dat bij het bestuur bezwaar kan worden aangetekend tegen het besluit van het SWV. Bij de inschrijving zorgt de (V)SO school voor opname van de leerlinggegevens inclusief de TLV-gegevens in BRON.

4.2 Dienst O en E

Vanaf het ontstaan van het SWV 23-01 VO is er sprake van inzet van specialisten die hun expertise ten dienst stelden aan de V(S)O-scholen van het SWV. In het VO was dit het expertiseteam, binnen het VSO was dit de Dienst AB. Vanaf 1 augustus 2015 wordt de expertise gebundeld in één dienst, te weten de Dienst Ondersteuning en Expertise (O en E). De Dienst O en E is als bovenschoolse voorziening een onderdeel van de ondersteuningsstructuur van het SWV 23-01 VO. De Dienst O en E werkt in principe zoveel mogelijk decentraal binnen de VO-locaties en centraal daar waar het effectief en efficiënt is. De Dienst en de expertise ervan richt zich op de ondersteuning van de SOT's, leervragen van docenten en het organiseren van netwerken. Er wordt nauw samengewerkt met de directies en zorgcoördinatoren van de scholen. De taken van de Dienst bestaan onder meer uit:

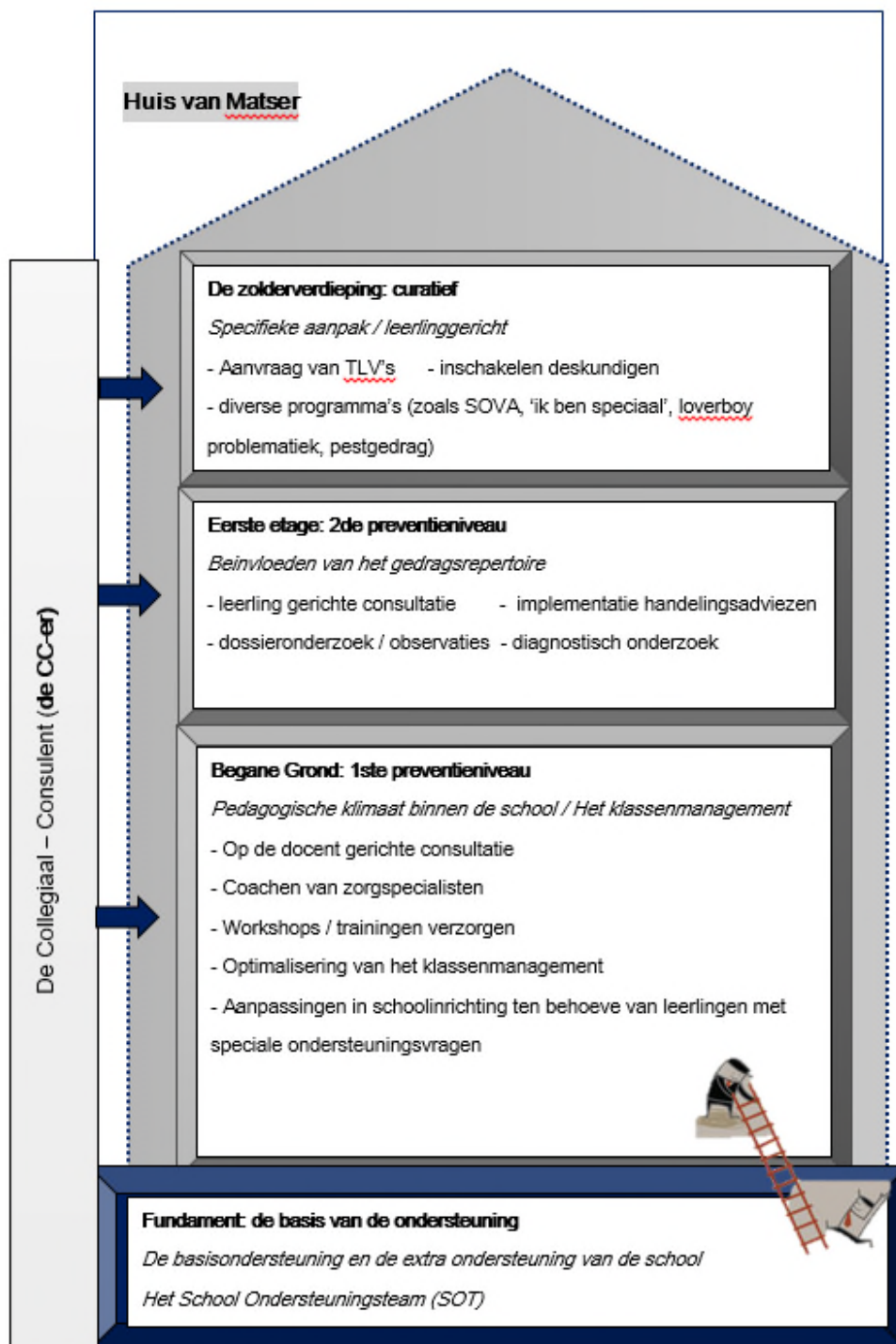
- ✓ Diagnostisch onderzoek;
- ✓ Collegiale consultatie;
- ✓ Deskundigheidsbevordering en intervisie;
- ✓ Uitbrengen van adviezen ten behoeve van de TLV's;
- ✓ Monitoring en kwaliteitszorg.

De Dienst maakt, tezamen met de Tussenvoorziening, onderdeel uit van het Centrum voor Onderwijs en Ondersteuning van het SWV 23-01 VO. De Dienst O en E is een multidisciplinair team van deskundigen (orthopedagogen, psychologen, psychodiagnostisch medewerkers, schoolmaatschappelijk werker, onderwijsbegeleiders). Er is voor de Dienst een centrale werkplek maar in praktijk zijn met name de orthopedagogen/psychologen en onderwijsbegeleiders vooral op de verschillende V(S)O-scholen actief. De Dienst ondersteunt scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs bij de inrichting van hun ondersteuningsstructuur. Deze ondersteuning richt zich op zowel het niveau van de leerling, de docent, de zorgcoördinator als de SOT's en op niveau van het management.

De Dienst O en E werkt vraag gestuurd. In overleg wordt de inzet van de Dienst ingezet en afgestemd op de specifieke wensen en vragen vanuit de V(S)O-scholen. Binnen de marges van de expertise en de beschikbare tijd wordt gekeken naar antwoorden en oplossingen die voor de betreffende school c.q. de leerling relevant zijn. Dit betekent dat de Dienst kan worden ingezet voor ondersteuningsvragen die de mogelijkheden van de betreffende school (aantoonbaar) te boven gaan. De werkzaamheden zijn dus altijd aanvullend op de bestaande ondersteuningsstructuur van de scholen.

Om de structuur inzichtelijk te maken gebruiken we als kader het 'Huis van Matser'. Dit model maakt inzichtelijk op welke niveaus geïnvesteerd kan worden⁶. Op de volgende pagina wordt getoond hoe de Dienst volgens dit model wordt opgebouwd.

⁶ Matser, D. (1994). *Sociaal-emotionele vorming: een model uit de praktijk*. Utrecht: Seminarium voor Orthopedagogiek, Hogeschool van Utrecht, Faculteit Educatieve Opleidingen



Elke locatie van de V(S)O-scholen heeft een eigen contactpersoon die beschikbaar is voor collegiale consultatie, de cc-er. De cc-er is een medewerker van de Dienst en kan gezien worden als de regisseur van het proces en tevens de verbindende actor tussen de school en het SWV. De cc-er heeft een nauwe band en afstemming met de zorgcoördinator van de locatie. De inzet van de cc-er is aanvullend op de basisondersteuning van de school. Uitgangspunt is de vraag van de school. De cc-er bekijkt welke vorm van ondersteuning het best passend is. Dit kan schoolbreed zijn (1^{ste} preventieniveau), gericht zijn op bepaald gedrag binnen een leersituatie (2^{de} preventieniveau) of juist leerlingsspecifiek (curatief niveau). Om recht te doen aan de vraag naar gespecialiseerde expertise vanuit cluster 3, zijn onderwijsbegeleiders (met expertise op dit vlak) vanuit de Dienst beschikbaar.

Deskundigheidsbevordering

Door middel van een brede intervisiegroep, bestaande uit alle orthopedagogen en onderwijsbegeleiders die werkzaam zijn binnen het SWV 23-01 VO is er overleg over de volle breedte van het SWV. Op deze wijze wordt expertise gedeeld. Tevens nemen alle medewerkers deel aan regionale intervisiegroepen gericht op hun eigen expertise. Met enige regelmaat nemen de medewerkers van de Dienst O en E deel aan congressen of studiedagen.

Evaluatie werkzaamheden

Jaarlijks vindt er met de zorgcoördinatoren c.q. contactpersonen binnen de V(S)O-scholen, cc-er en teamleider een evaluatiegesprek plaats over de uitgevoerde werkzaamheden en de ondersteuningswensen voor het komende schooljaar. Wensen en verbeterpunten worden zo goed als dat kan opgepakt binnen de Dienst O en E.

4.3 Tussenvoorziening

Ten opzichte van de basis- en extra ondersteuning in het reguliere VO-onderwijs is er in de Tussenvoorziening sprake van een meer intensievere vorm van ondersteuning in een kleinere setting waarbij gespecialiseerde expertise wordt ingezet om de leerling zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen en begeleiden. Naar aanleiding van observatie en diagnostiek wordt een Ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de leerling. Ook wordt bezien of hij/zij terug kan naar de eigen school of toegeleid moet worden naar een andere VO- of VSO-school die beter bij de leerling past.

Waarom een Tussenvoorziening?

Ondanks de huidige versterking van de basis- en extra ondersteuning in de VO-scholen, is er toch een bovenschoolse Tussenvoorziening noodzakelijk. De redenen hiertoe zijn:

- ✓ De VO-scholen zullen, conform de lijn van het Ondersteuningsplan, werken aan de verdere professionalisering van de eigen ondersteuningsstructuur. Zolang de ondersteuning in kwalitatief opzicht nog niet geheel optimaal is, dient de bovenschoolse Tussenvoorziening als een duidelijke aanvulling op de aanwezige structuur in de scholen;
- ✓ Vanuit het uitgangspunt 'zo regulier mogelijk en thuis nabij' is het van belang om de observatie- en schakelfunctie te gebruiken in een bovenschoolse setting, onder verantwoordelijkheid van het SWV en derhalve niet gelieerd aan de meer 'schoolse belangen'. Door middel van deze positionering van de Tussenvoorziening wordt een brede verwijzing mogelijk gemaakt, hetzij terug naar de school van inschrijving of een andere VO-school, hetzij naar het VSO;
- ✓ Vanuit een bovenschoolse Tussenvoorziening met de onderscheiden functies, is het juist mogelijk de procedure voor het aanvragen van een TLV goed te stroomlijnen. Vanuit de reeds genoemde observatie- en schakelfunctie bestaat er voor alle betrokkenen zoals een gedragswetenschapper van de Dienst O en E, een gedragswetenschapper van de Commissie van Begeleiding van één van de VO-scholen, ouders en teamleden van de VO-school, de mogelijkheid een goede afweging te maken in het proces van doorverwijzing;

- ✓ De mate waarin gebruik wordt gemaakt van een Tussenvoorziening zal mede afhangen van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in de VO-scholen. Daarom, een Tussenvoorziening 'vooralsnog' c.q. 'een Tussenvoorziening in de tijd', echter, voor een beperkt aantal jongeren zal een tijdelijke opvang, in de vorm van een Tussenvoorziening, altijd nodig zijn. Naast de observatie- en schakelfunctie wordt dan ook hier de opvangfunctie benadrukt.

Op grond van de bovengenoemde argumenten is een bovenschoolse Tussenvoorziening nodig. De mate waarin is mede afhankelijk van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in de scholen.

Waarom moet een Tussenvoorziening voldoen?

Conform de Algemene maatregel van Bestuur, is een Tussenvoorziening mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- ✓ De Tussenvoorziening valt onder de verantwoordelijkheid van het SWV;
- ✓ De leerlingen blijven ingeschreven op de reguliere VO-school en mogen maximaal 2 jaar het onderwijsprogramma op een Tussenvoorziening volgen;
- ✓ In het Ondersteuningsplan worden de doelstellingen, de inrichting en de doelgroep(en) met verschillende arrangementen vastgelegd;
- ✓ Voor de leerlingen van de Tussenvoorziening wordt een ontwikkelingsperspectief geformuleerd, waarin in ieder geval opgenomen de verwachting van de verblijfsduur, de omvang van het programma en het verwachte uitstroomniveau incl. de onderbouwing hiervan;
- ✓ Instroom is mogelijk vanuit het primair, het voortgezet en het speciaal onderwijs;
- ✓ Leerlingen in de Tussenvoorziening worden in een aparte BRON-categorie geplaatst en tellen mee voor de opbrengstbepaling van de school waar de leerling is ingeschreven;
- ✓ Voor leerlingen die langer dan drie maanden een onderwijsprogramma volgen, geldt dat het onderwijs moet worden verzorgd door docenten die voldoen aan de bevoegdheids- en bekwaamheidseisen die zijn vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Tussenvoorziening als arrangement

Het SWV 23-01 VO kent per 1 augustus 2015 een bovenschoolse Tussenvoorziening waarin opgenomen een aantal kortdurende en meer langdurende leertrajecten c.q. -arrangementen waar de leerling verblijft met de intentie om terug te keren naar de VO-school van inschrijving. Afhankelijk van de ondersteuningsvragen en de mate van handelingsverlegenheid van de scholen, kennen de leertrajecten/-arrangementen een onderwijsduur van 3 maanden tot maximaal 2 jaar. Als uitgangspunt voor plaatsing in de Tussenvoorziening geldt, dat:

- ✓ de leerlingen staan en blijven ingeschreven bij de VO-school van aanmelding;
- ✓ de leerlingen in staat worden geacht een regulier VO-diploma te behalen;
- ✓ de leerlingen in staat moeten zijn, na een periode van maximaal twee jaar, weer terug te keren c.q. te worden geplaatst op de school van aanmelding;
- ✓ de leerlingen een intensievere vorm van ondersteuning nodig hebben in een kleine setting;

- ✓ de school van aanmelding c.q. inschrijving de zorgplicht behoudt;
- ✓ het SWV met de verschillende leertrajecten in de Tussenvoorziening een dekkend aanvullend aanbod heeft aan onderwijsvoorzieningen die beantwoorden aan de diversiteit aan onderwijsvragen.

De leertrajecten/-arrangementen binnen de bovenschoolse Tussenvoorziening kennen de volgende functies:

- ✓ Observatie – diagnostische functie;
- ✓ Schakelfunctie;
- ✓ Opvangfunctie.

De bovenschoolse Tussenvoorziening kent verschillende leertrajecten c.q. –arrangementen, waaronder:

Ad. 1 Arrangement Rebound-Plus;

Ad. 2 Arrangement Schakelklas.

Ad. 1 Arrangement Rebound-Plus

In de Rebound-Plus worden die leertrajecten ondergebracht die nu nog worden verzorgd door de Rebound-, Herstart- en Op de Rails-achtige voorzieningen. De Rebound-Plus trajecten richten zich op de leerlingen met een meer zwaardere problematiek dan nu het geval is, als gevolg van een sterkere ondersteuningsstructuur in het VO en als gevolg van de overige maatschappelijke en politieke ontwikkelingen, maar wel tegen de achtergrond dat een leerling in de Rebound-Plus wordt geplaatst vanuit het gegeven dat die leerling in staat moet zijn een diploma te halen in het reguliere VO. De Rebound-Plus richt zich op motivatie- en gedragsveranderingen, herstel van verhoudingen, verbetering van de leerattitudes en het inhalen van de leerachterstanden. De Rebound-Plus richt zich op:

- ✓ Leerlingen, die gedragsproblemen of ontspoord gedrag laten zien;
- ✓ Leerlingen met problemen, gerelateerd aan eigen leerproblematiek;
- ✓ Leerlingen die langdurig verzuim laten zien als gevolg van somatische en/of psychische klachten;
- ✓ Leerlingen die overbelast zijn of problemen hebben van uiteenlopende aard.

Ad. 2 Arrangement Schakelklas

Nu het bestuur van de Stichting SVW “oud” het besluit heeft genomen per 1 augustus 2016 te stoppen met al haar activiteiten en per 1 augustus 2015 derhalve geen onderinstroom meer toe te laten, zal er vanaf 1 augustus 2015 in ieder geval voor de komende 5 jaar in de bovenschoolse Tussenvoorziening een mogelijkheid zijn voor een Schakelvoorziening, in de vorm van een Schakelklas die bestemd is voor leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsachterstanden, waarbij structuur, intensievere vorm van begeleiding en werken in een kleine setting noodzakelijk zijn om zich te kunnen voorbereiden op de meer schoolse structuur van een VO-school.

De Schakelklas richt zich dan ook op:

- ✓ Leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden zoals hierboven beschreven;
- ✓ Leerlingen van het basis- en speciaal onderwijs die (nog) veel extra ondersteuning behoeven voordat zij deel kunnen nemen aan het onderwijs op de reguliere VO school;
- ✓ Leerlingen die nog niet 'rijp' genoeg zijn om te kunnen doorstromen in het VO;
- ✓ Leerlingen die al 3 maanden op de Rebound-Plus verblijven, maar voor wie terugplaatsing naar de VO-school nog niet aan de orde kan zijn.

In alle gevallen betreft het leerlingen waarbij de VO-school (ook in samenspraak met de toeleverende basisschool) van mening is dat zij bij een plaatsing in de Schakelklas meer tot hun recht komen dan op de school van inschrijving vanwege een zekere mate van handelingsverlegenheid van de VO-school met betrekking tot de gewenste ondersteuningsvragen. Echter, de VO-school van inschrijving houdt de zorgplicht.

Filterfunctie

De leertrajecten in de Tussenvoorziening hebben naast de genoemde functies mede ten doel de VO-scholen de gelegenheid te geven, in samenspraak met onder meer de gedragswetenschappers van de Dienst O en E, een goede afweging te maken inzake het vervoltraject, te weten terugkeer naar het VO of doorverwijzing naar het VSO. De Tussenvoorziening dient in deze situatie als een soort 'filter', aangezien een directe gang vanuit het VO naar het VSO niet altijd wenselijk is, tenzij een directe overstap van het VO naar het VSO in het belang van de leerling is. Het accent in het keuzeprocess zal altijd in eerste instantie liggen bij een terugplaatsing naar de school van inschrijving. In dit proces van besluitvorming is een samenwerking tussen het VO (Tussenvoorziening) en het VSO van belang ten voordele van beslissingen op de meer lange termijn.

Onderwijsconcept

Nog meer dan nu het geval is, zal er tussen de VO-school van inschrijving, de Rebound-Plus en de Schakelklasarrangementen over en weer veelvuldig contact zijn, gericht op de te volgen lesprogramma's, de te hanteren lesmethoden en de nazorg. Aangezien de verblijfsduur van de leerling maximaal 2 jaar is, zal hij/zij op enig moment terugkeren naar de VO-school van inschrijving. Centraal hierbij staat om een onderwijsconcept te hanteren waarbij de leerling op een passende wijze kan terugkeren naar het reguliere VO. Evenzo ligt er een verantwoordelijkheid bij de VO-school met zorgplicht om de voortgang en de verdere ontwikkeling van de geplaatste leerling in de Tussenvoorziening te bewaken door middel van het regelmatig voeren, samen met de ouders, van evaluatiegesprekken.

Elementen van het onderwijsconcept te behoeve van de Tussenvoorziening zijn de volgende:

- ✓ Het werken met een individueel rooster, waarbij rekening wordt gehouden met de persoonlijke ondersteuningsbehoefte;
- ✓ De leerling in de Tussenvoorziening volgt zoveel mogelijk hetzelfde lesprogramma als op de school van inschrijving;
- ✓ De leertrajecten zijn flexibel en worden zoveel mogelijk op maat aangeboden, waarbij een nauwe band wordt onderhouden met de school van inschrijving;

- ✓ De VO-school levert voor elke leerling periodiek de lesstof aan, inclusief de bijbehorende toetsen;
- ✓ De docent/mentor van de leerling onderhoudt de contacten met de school van inschrijving.

In de komende jaren zal er gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling en implementatie van het onderwijsconcept, waarbij voor de docenten scholingsprogramma's en kwaliteitsnetwerken worden opgezet en georganiseerd, gericht op het individueel werken waarbij, naast de instructies, ook het coachen en begeleiden van groot belang is.

Overlegstructuur

Door een samenwerking tussen het VO en het VSO zal onder verantwoordelijkheid van het SWV de Rebound-Plus en de Schakelvoorziening verder vorm worden gegeven aan de hand van:

- ✓ Het opzetten van een werkoverleg directeuren VO/VSO;
- ✓ Het opzetten van een werkoverleg voor zorgcoördinatoren;
- ✓ Het opzetten van een kenniskring;
- ✓ Een personele inzet vanuit het VSO, naast die van het VO;
- ✓ Het voeren van gezamenlijk overleg ten behoeve van observatie/diagnostiek en de te volgen trajecten van leerlingen.

(Sub-)regionalisering

Eén van onze uitgangspunten is om het onderwijs thuisnabij en zo regulier mogelijk te maken. In dit verband is het goed denkbaar dat het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening op termijn voor kortdurende en/of langdurige trajecten, een subregionale vestiging kent in Rijssen ten behoeve van de VO-scholen in Holten, Rijssen, Nijverdal en Hellendoorn. In zowel Almelo en omstreken als Rijssen zal de samenwerking VO/VSO gestalte moeten krijgen door gericht inhoudelijk overleg, met gebruikmaking van elkaars expertise inclusief de ketenpartner waaronder jeugdhulpverlening en met gebruikmaking van elkaars faciliteiten.

Financiën

De financiering van de leertrajecten vindt als volgt plaats:

- ✓ Rebound-Plus: bekostiging vanuit het SWV, ten behoeve van de personele inzet, ongeacht de omvang van de groep leerlingen;
- ✓ Schakelklas: bekostiging vanuit de VO-scholen op basis van 'geld volgt leerling'.

HOOFDSTUK 5 ORGANISATIE VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

5.1 Uitgangspunten van de organisatie

Ten aanzien van de organisatie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd die de verhouding tussen het SWV 23-01 VO en de schoolbesturen weergeven, te weten:

- ✓ Elke school heeft de opdracht om de ambities van passend onderwijs waar te maken:
 - de scholen geven uitvoering aan de zorgplicht;
 - de scholen werken aan een goed functionerende ondersteuningsstructuur;
- ✓ De scholen zijn van mening dat individuele scholen betere ondersteuning kunnen bieden als zij samenwerken;
- ✓ De scholen zijn van mening dat het SWV de verbindende factor is tussen de VO-/VSO-scholen;
- ✓ Het SWV regelt de opvang van leerlingen die tijdelijk niet meer kunnen functioneren in het regulier onderwijs;
- ✓ Binnen het SWV vindt iedere leerling een plaats; langdurig thuiszitten of voortijdig het onderwijs verlaten zal zo veel als mogelijk worden voorkomen.

Aangezien de scholen in het reguliere VO de komende jaren een zware taak krijgen om basis- en extra ondersteuning op de locaties goed te organiseren en te professionaliseren, is de onderlinge samenwerking tussen de reguliere VO-scholen en tussen de VO- en VSO-scholen noodzakelijk, om voor alle leerlingen een zo'n thuisnabije passende onderwijsplek te kunnen bieden met als resultaat de verevening in het schooljaar 2020-2021 te kunnen bereiken.

Ondersteuning, dienstverlening en een bundeling van onderlinge expertise is essentieel. Kennismaken van elkaars ontwikkelingen, van elkaar leren, het vormgeven van kwaliteits- c.q. kenniskringen horen bij het proces om gezamenlijk op een hoger niveau te komen voor wat betreft de ondersteuning aan leerlingen en het vormgeven van de ondersteuningsstructuur in het bijzonder. Van belang hierbij is eenheid van beleid inzake de ondersteuning van leerlingen/docenten en de ondersteuningsstructuur in de scholen, waarbij binnen de beleidskaders, eigen keuzes gemaakt kunnen worden. Een onderdeel van dat beleid is om in gezamenlijkheid binnen het SWV een Dienst O en E (Ondersteuning en Expertise) te hebben, zo ook een gezamenlijke Tussenvoorziening. De medewerkers van de genoemde onderdelen van het SWV vormen de verbindende schakel tussen het SWV en scholen. De onderdelen van het SWV en de daaraan gelieerde activiteiten zijn van ons allen om met elkaar, VO en VSO, de uitgangspunten en doelstellingen van passend onderwijs te kunnen realiseren.

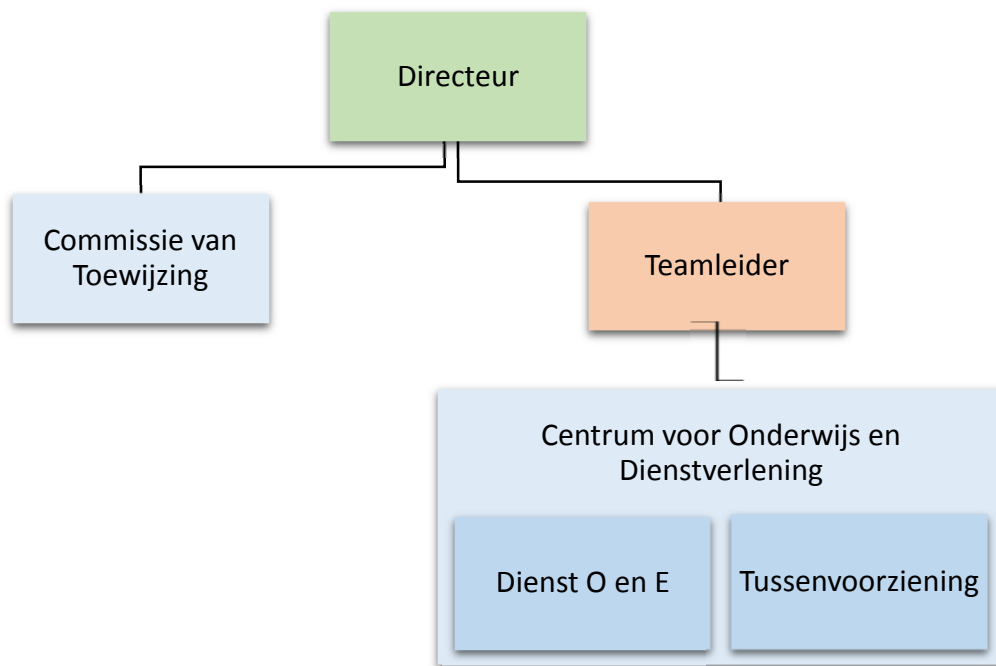
Tenslotte dient in dit verband opgemerkt te worden dat de organisatie van het SWV 23-01 VO per 1 augustus 2015 vorm krijgt. Het schooljaar 2015-2016 kan dan worden benut om de noodzakelijke bijstellingen te plegen ten einde vanaf augustus 2016 met een volledig hernieuwd SWV van start te kunnen gaan.

5.2 Onderdelen van het SWV 23-01 VO

Het SWV kent de volgende organisatieonderdelen:

- ✓ Commissie van Toewijzing (CvT);
- ✓ Dienst Ondersteuning en Expertise (O en E);
- ✓ Tussenvoorziening, bovenschool met daarbinnen twee onderwijsarrangementen, te weten:
 - Arrangement Rebound-Plus;
 - Arrangement Schakelklas, als Schakelvoorziening.

De Dienst O en E en de Tussenvoorziening vormen tezamen de onderdelen van het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening.



5.3 Formatie

5.3.1 Algemeen

De Commissie van Toewijzing, bestaande uit 4 leden waaronder de directeur van het SWV als voorzitter, wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris met een formatieomvang van 0,6 fte en een secretariael administratief medewerker eveneens met een formatieomvang van 0,6/0,8 fte.

Het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening staat onder leiding van een teamleider, die tezamen met de directeur het beleid bepaalt ten aanzien van de onderwijstrajecten in de Tussenvoorziening en de dienstverlening aan de scholen. De directeur en de teamleider vormen het management van het SWV 23-01 VO. De ondersteuning van het SWV wordt in de gebieden financiële- en personele zaken, inclusief planning en control ingekocht bij het Onderwijsbureau Twente (ObT) te Borne. De dagelijkse administratieve ondersteuning inclusief de telefonische dienstverlening wordt uitgevoerd door het secretariaat.

5.3.2 Formatieomvang, toelichting

- ✓ Commissie van Toewijzing: in het kader van het Tripartiete Akkoord zijn per september 2014 twee medewerkers van het REC Oost Nederland overgenomen;
- ✓ Dienst O en E: de medewerkers van de Dienst O en E worden 1 augustus 2015 overgenomen vanuit het huidige Expertiseteam en als onderwijsbegeleiders (voorheen AB'ers) overgenomen vanuit het VSO. De formatieomvang van zowel de medewerkers van het huidige Expertiseteam als de onderwijsbegeleiders, is afgestemd op de vraag binnen de VO-scholen;
- ✓ Tussenvoorziening: De formatieomvang van 4 à 5 fte in de functie van LB-docent (waarvan 3 fte vanuit het VSO) is afgestemd op de huidige Rebound, Herstart, Op de Rails en de Verzuimklas van ongeveer 35 leerlingen op enig moment (op jaarbasis betreft dit ongeveer 70 leerlingen). Het SWV 23-01 VO stelt de formatie voor de Rebound-Plus beschikbaar. De formatie van 3 fte wordt door het SWV overgenomen van de Stichting Attendiz (Verzuimklas) en SOTOG (Herstart, Op de Rails).

Ten aanzien van de formatieomvang van het arrangement Schakelklas, wordt er voor de eerste jaren uitgegaan van 85 tot 115 leerlingen met een bijbehorende formatie van 10 à 11 fte in de functie van docent LB. Het arrangement wordt bekostigd door de verwijzende school vanuit het principe 'geld volgt leerling'. De formatie van 11 fte wordt door het SWV 23-01 VO overgenomen van het SWV 'oud'.

5.3.3 Formatieoverzicht

Het overzicht van de totale (gewenste) formatie, in dienst van het SWV 23-01 VO, ziet er als volgt uit:

Functie	Formatie	Schaal
Algemeen		
• Directeur	0.8 fte	12/13
• Teamleider	0.8 fte	11
Commissie van Toewijzing		
• (Ambtelijk) Secretaris	0.6 fte	10
• Secretariële/administratieve ondersteuning	0.6/0.8 fte	5
Dienst O en E		
• Orthopedagoog/psycholoog	7.0 fte	11
• Psychodiagnostisch medewerker	1.2 fte	8
• Schoolmaatschappelijk werker	0.6 fte	10
• Onderwijsbegeleider	6.0 fte	10
Tussenvoorziening		
• Docent Rebound-Plus	4.0/5.0 fte	LB
• Docent Schakelklas	10.0/11.0 fte ⁷	LB
Totaal	33.6 fte	

⁷ De formatie is een onderdeel van het SWV 23-01 VO maar wordt bekostigd door de verwijzende school

5.4 Financiële onderbouwing

5.4.1 Algemeen

In hoofdstuk 9 wordt een nadere toelichting gegeven over de verdeling van de middelen in een meerjarenperspectief tot en met 2021. Schematisch ziet het perspectief er als volgt uit:

* € 1.000,--	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
- besteedbaar budget	3.339	4.581	4.564	4.339	3.839	3.167	2.770
- lasten Onderst. Plan	<u>3.339</u>	<u>3.345</u>	<u>3.345</u>	<u>3.445</u>	<u>3.400</u>	<u>3.400</u>	<u>3.400</u>
	0	1.136	1.119	894	439	-233	-630

Uit het schema blijkt dat het SWV 23-01 VO de lasten (zie ook hoofdstuk 9) van de programma's meerjarig kan garanderen. In de jaren 2016 tot en met 2019 dienen de maatregelen zoals gemeld in dit Ondersteuningsplan 2015-2019 te worden geïmplementeerd om het negatief van de jaren 2020 en 2021 te voorkomen door onder meer een verdere versterking van de ondersteuningsstructuur in de VO-scholen, teneinde een verdere daling van het aantal VSO-leerlingen te bewerkstelligen.

5.4.2 Programma's vanaf 2016

In de totale lasten van € 3.445,00 zijn de volgende programma's voorzien van personele lasten:

Programma 3: Dienst O en E	€ 1.100.000,00
Programma 4: Tussenvoorziening (Rebound-Plus) ⁸	€ 465.000,00
Programma 8: Management en organisatie	€ 170.000,00
Programma 9: Commissie van Toewijzing	€ 110.000,00

Toelichting:

- ✓ In programma 8 zijn, naast de personeelslasten van de directeur, ook in de lasten opgenomen extra secretariële ondersteuning, kantoorkosten en externe adviezen;
- ✓ In programma 9 zijn, naast de personeelslasten van de twee medewerkers, ook in de lasten opgenomen de vergoedingen van de leden van de commissies (3 x 0.2 fte), automatiserings- en kantoorkosten;
- ✓ De personele lasten van de Dienst O en E, Tussenvoorziening en teamleider (Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening) zijn gebaseerd op een gemiddelde personeelslast van € 70.000,00.

⁸ Voor het arrangement Schakelklas volgt geld de leerling; de verwijzende school betaalt

Starten per 1 augustus 2015

Naast de afbouw van het OPDC vanaf 1 augustus 2015 zal vanaf 1 augustus 2015 worden gestart met de opbouw van het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening, waardoor er sprake zal zijn van een voortzetting van de huidige dienstverlening (Expertiseteam en Ambulante Begeleiding) en de verdere opbouw van de onderwijstrajecten in de Tussenvoorziening 'nieuwe stijl'. Hiertoe zullen, vanaf 1 augustus 2015, in de begroting 2015 middelen vrijgemaakt worden. Middelen die in die begroting een gelijkloidend doel kennen. De benodigde middelen van de Dienst O en E en de Tussenvoorziening bedragen: € 1.565.000 x 5/12 = € 652.000,00. In dit verband ziet een voorstel tot herbestemming van de middelen er als volgt uit:

Overbruggingsbijdrage OPDC (€ 570.000 x 5/12)	€ 237.500,00
Overbrugging Op de Rails/Herstart (€ 312.000 x 5/12)	€ 133.000,00
Verplichte besteding AB	€ 281.500,00
Totaal	€ 652.000,00

Naast dit bedrag voor inzet van personeel zal er nog sprake zijn van huur van lokaliteiten en kantoorruimtes. Hiervoor is ruimte in de begroting waaronder de risicodekking en de inkomsten vanuit de scholen.

HOOFDSTUK 6 BESTUURLIJKE INRICHTING VAN HET SWV 23-01 VO

6.1 Uitgangspunten bestuursmodel

Op 17 oktober 2013 hebben meerdere VO- en VSO-scholen de Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO opgericht. Met het samenwerkingsverband, ook aangeduid als SVW 23-01 VO, beogen de besturen van de betrokken VO- en VSO-scholen op basis van de Wet Passend Onderwijs:

- ✓ Een stevige impuls te geven aan de verdere implementatie van passend onderwijs in de regio;
- ✓ De betrokken scholen op het terrein van passend onderwijs de gewenste ondersteuning te bieden, met SWV 23-01 VO als verbindende factor;
- ✓ Gezamenlijk de opvang te regelen van leerlingen die al dan niet tijdelijk niet meer kunnen functioneren in het regulier onderwijs.

Uitgangspunten van het bestuursmodel zijn:

1. Onderwijsinstellingen die participeren in het SWV sluiten zich aan bij SWV 23-01 VO op basis van een aansluitingsovereenkomst;
2. Het bestuur wordt gevormd door afgevaardigden van de aangesloten onderwijsinstellingen;
3. Het bestuur benoemt een directeur;
4. Aan de directeur zijn in de statuten bevoegdheden en verantwoordelijkheden toegedeeld, waar onder het leiding geven aan het personeel dat werkzaam is voor het SWV en de afstemming van het ondersteuningsbeleid;
5. De directeur wordt tevens belast met de voorbereiding en uitvoering van beleid;
6. Voor het overige wordt het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan de directeur gemandateerd op basis van een managementstatuut;
7. Bepaalde besluiten zijn conform de statuten aan de goedkeuring van het bestuur van het SWV onderworpen.

Blijkens de huidige statuten van het SWV 23-01 VO is in beginsel gekozen voor een bestuur dat direct bij de beleidsvorming is betrokken, terwijl de dagelijkse leiding, alsmede de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering bij de directeur wordt belegd. Op grond van de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur, waarin de eisen van Governance zijn neergelegd, dient er sprake te zijn van een functiescheiding tussen bestuur en toezicht.

Binnen deze kaders zal er binnenkort voor een bestuursmodel worden gekozen waarbij er sprake zal zijn van uitvoerende bestuurders (Dagelijks Bestuur) en niet uitvoerende bestuurders (Toezichthouders), die gezamenlijk het bestuur vormen. De bestuursverantwoordelijkheden worden dan neergelegd bij de bestuurders die verantwoordelijk zijn voor het gevoerde beleid (DB) en de beleidstoetsing c.q. toezicht wordt toegedeeld aan de separate toezichthouders binnen het bestuur die dan functioneren overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24d en 24^e van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, als intern toezichtorgaan.

6.2 Taken en bevoegdheden directeur

Naast het bestuur kent het SWV 23-01 VO een directeur met taken en bevoegdheden die op basis van mandaat zijn toegekend aan het DB. Op hoofdlijnen is de taakverdeling tussen bestuur en directeur als volgt:

- ✓ De directeur ontwikkelt beleid en voert uit;
- ✓ Het DB stelt het beleid vast;
- ✓ Het Toezichthoudende deel van het bestuur keurt het beleid goed en voert het toezicht uit.

Het DB stelt een Managementstatuut vast, waarin staat aangegeven welke taken en bevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur.

6.3 Bestuursreglement, Managementstatuut

Het Bestuursreglement en Managementstatuut zijn in ontwikkeling.

HOOFDSTUK 7 AANMELDING EN TOELATING

7.1 Algemeen

Als gevolg van de Wet Passend Onderwijs hebben de bestuurders van het VO en VSO de verantwoordelijkheid om passend onderwijs te organiseren voor alle leerlingen in het SWV. De bestuurlijke verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen van het SWV passend onderwijs te verzorgen, is verankerd in de zorgplicht, de plicht om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden.

7.2 Aanmelding en toelating vanuit het primair onderwijs (warme overdracht)

De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs is een belangrijke stap voor elke leerling. Om deze voor de leerling zo goed mogelijk te begeleiden, organiseren de basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs de zogeheten 'warme overdracht'. De warme overdracht zorgt voor afstemming tussen de school waar de leerling zijn of haar basisonderwijs heeft doorlopen en de school van het Voortgezet Onderwijs waar de leerling naar toe gaat. Voor de aanmelding bij een VO-school wordt door alle VO-scholen in het SWV een eenduidig aanmeldingsformulier gebruikt.

Onderzoek warme overdracht

In het kader van passend onderwijs is het van belang dat de activiteiten van het primair- en voortgezet onderwijs op elkaar worden afgestemd. Het (speciaal) basisonderwijs waar de leerling al meerdere jaren naar school gaat, is goed op de hoogte van de capaciteiten van de leerling. Daarnaast weten zij wat de leerling nodig heeft om tot het beste leerresultaat te komen. Deze expertise en kennis moet worden gewaarborgd en doorgegeven. De vraag is dan ook hoe dit het best bereikt kan worden. Voornamelijk als het gaat om leerlingen met een arrangement. Om deze vraag te kunnen beantwoorden heeft SWV 23-01 VO in samenwerking met het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs, SWV 23-01 PO, in maart 2015 een kleinschalig onderzoeksproject naar de 'warme overdracht' tussen het primair- en voortgezet onderwijs uitgevoerd. Het doel van dit onderzoek was inzicht te krijgen in zowel de sterke punten als knelpunten die bestaan op dit gebied.

Uit het onderzoek komt naar voren dat de warme overdracht al tamelijk goed verloopt; scholen geven de warme overdracht gemiddeld een 7,3. Sterke punten van de warme overdracht zijn de adequate uitwisseling van gegevens, de bereidheid en vanzelfsprekendheid om de leerling te bespreken vanuit zowel het PO als VO en de inbreng en hulp van Ambulant Begeleiders bij dit proces. Verbeterpunten liggen in het verminderen van de administratie, het verduidelijken van procedures met betrekking tot de aanvraag van TLV's en arrangementen en het creëren van een doorgaande lijn (continuïteit van ondersteuning). Het verminderen van de administratie is grotendeels de verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Door het op elkaar te laten aansluiten van leerlingvolgsystemen, zoals ParnasSys, kan een overgang worden vergemakkelijkt. Om de procedures met betrekking tot de aanvraag van TLV's en arrangementen te verduidelijken, is een stroomschema ontwikkeld. Deze is terug te vinden op pagina 20. Het laatste verbeterpunt, de continuïteit, wordt aan de hand van checklists eveneens weergegeven in bijlage 3 van het bronnenboek.

7.3 Extra ondersteuning nodig?

De VO-school maakt op basis van de door de ouders en het basisonderwijs aangeleverde informatie (via onder meer het aanmeldingsformulier voorzien van een kruisjeslijst) een inschatting of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. De inschatting doet de school op basis van eigen ervaring en kennis met als basis het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Als een reguliere VO-school constateert dat het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en de school kan daarvoor geen passend programma bieden, dan treedt de school in overleg met de ouders. In dat gesprek wordt bekeken of er een andere reguliere school is die wel een passend programma kan bieden of de Schakelklas als een Tussenvoorziening van het SWV biedt mogelijkheden voor een passende oplossing. In het algemeen kan gesteld worden dat de school van aanmelding, de ouders op basis van het gesprek, een voorstel moet doen voor plaatsing op een andere reguliere school, de Tussenvoorziening van het SWV of het VSO. Als is gebleken dat er geen regulier VO-onderwijs, dan wel de Tussenvoorziening, mogelijk is, zal de leerling aangewezen zijn op het VSO. In dat geval ontvangt de leerling een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De Dienst O en E van het SWV, de Commissie van Begeleiding van het VSO en de ouders van de leerling zijn nauw betrokken bij de voorbereiding van de aanvraag. In bijlage 5 worden de kenmerken van elke VSO-school binnen het SWV beschreven.

7.4 Het Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, inclusief plaatsing in de Tussenvoorziening, stelt de school een Ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. In het Ontwikkelingsperspectief staat beschreven welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te behalen. Ook voert de school overleg met de ouders over het opgestelde Ontwikkelingsperspectief.

HOOFDSTUK 8 KWALITEITZORG VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

8.1 Kwaliteitssystemen

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van verschillende scholen die een eigen kwaliteitssysteem hebben waarbij het SWV geen optelsom is van al die kwaliteitssystemen van elke school afzonderlijk. Processen van kwaliteitssystemen dienen wel op elkaar afgestemd te zijn. Dit betekent dat het SWV zal moeten aansluiten op de scholen en zal daarbij initiëren dat dezelfde taal gesproken wordt en dat er gezamenlijk een kwaliteitsnorm als basis wordt neergezet. De eisen vanuit de wet- en regelgeving, te weten het Inspectiekader Passend Onderwijs, geven aan dat het SWV een aantal wettelijke taken dient uit te voeren. De inspectie ziet toe op de uitvoering van die taken. Het toezichtkader bestaat uit een drietal domeinen:

1. **Resultaten** → het SWV realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
2. **Management en organisatie** → het SWV weet zijn missie en doelstellingen binnen het kader van de Wet Passend Onderwijs te realiseren door een slagvaardige aansturing en effectieve interne communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie;
3. **Kwaliteitszorg** → het SWV heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van de gerealiseerde verbeteringen.

In de eerste jaren van het passend onderwijs zal de nadruk komen te liggen op verdere implementatie van het passend onderwijs. Concreet:

- ✓ Vaststellen van inhoudelijke hiaten in de ondersteuningsstructuur;
- ✓ Het vinden van oplossingen voor deze hiaten;
- ✓ Vaststellen van hiaten in het dekkend aanbod aan voorzieningen;
- ✓ Het vinden van oplossingen voor deze hiaten;
- ✓ Voortgaand overleg met de scholen voor VO en VSO over hun aandeel in de algehele ondersteuningsstructuur;
- ✓ Voortgaand overleg met de gemeenten en ketenpartners om de ondersteuningstrajecten af te stemmen en te stroomlijnen.

Doel van dit hoofdstuk is vorm te geven aan de kwaliteitseisen en de uitwerking daarvan binnen het kwaliteitsbeleid van ons SWV in kader van het passend onderwijs.

8.2 Ambities

Het SWV 23-01 VO voert de opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Doelen	Kwaliteitsaspect	Norm	Instrument
<i>Realiseren van passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen</i>	Dekkingsgraad	100%	Registratie van de ondersteuningsniveaus en aantal leerlingen via DUO Rapportage in het jaarverslag
	Spreiding en doorstroom	Aantal verstrekte TLV's Norm nader te bepalen	Registratie en rapportage in het jaarverslag
	Instroom vanuit VO naar VSO	Vastgelegd in de Meerjarenbegroting 4.1%	Gegevens DUO Meerjarenbegroting
	Schoolondersteuningsprofielen (SOP's)	SOP's zijn volledig ingevuld	Jaarlijks bijstellen door contactpersonen op school en door het secretariaat van het SWV alsmede op de website van het SWV
	Ontwikkelingsperspectief	Voor alle leerlingen in de Tussenvoorziening	OPP's voor de Rebound-Plus en de Schakelvoorziening
<i>Het tijdig en effectief inzetten van middelen</i>	Doorlooptijd	Besluit TLV: binnen zes weken	Registratie doorlooptijden
	Passende plaatsing	Elke leerling is geplaatst in een bij zijn/haar onderwijsbehoefte passend arrangement	Lijst met leerlingen per school die binnen de CvT zijn besproken inclusief ondersteuningsprofiel Rapportage door de Dienst O en E
	Herarrangeren	Alle zittende VSO-leerlingen die per 1 augustus 2016 aangewezen zijn op VSO, hebben een geldige TLV	Herindicatieprocedure (aanvraagformulieren op site) in maart 2015; oktober 2015 en maart 2016

<i>Het doelmatig inzetten van middelen</i>	Meerjarenbegroting	Meerjarenbegroting waarin het beleid uit het Ondersteuningsplan duidelijk herkenbaar is vertaald in gekwantificeerde doelstellingen	Rapportage meerjarenbegroting door directeur SWV 1x per 4 jaar Rapportage in jaarverslag
	Klanttevredenheid	>80% is tevreden over dienstverlening SWV	Rapportage door de Dienst O en E Rapportage in jaarverslag
<i>Het realiseren van geplande kwalitatieve en kwantitatieve resultaten</i>	Resultaatafspraken bekend	Set met resultaat-afspraken plus een kwaliteitsagenda/kalender (wie doet wat wanneer) in handboek vastgelegd	Aanwezigheid handboek onder verantwoordelijkheid SWV
<i>Schoolverzuim aanpakken</i>	Thuiszitters	0%	Registratie thuiszitters 1 keer per maand opvragen bij Leerplichtambtenaar; 1 keer per kwartaal opvragen bij zorgcoördinatoren Cijfers van Rebound-Plus arrangement Rapportage in jaarverslag
<i>Goede afstemming van leerlingen met primair onderwijs</i>	Warme overdracht	Tevredenheid ten minste 80%	Jaarlijkse steekproef/enquête Rapportage in jaarverslag

8.3 Management en Organisatie

Het samenwerkingsverband weet zijn missie en doelstellingen binnen het kader van de Wet Passend Onderwijs te realiseren door een slagvaardige aansturing en effectieve interne communicatie en een doelmatige inzichtelijke organisatie.

Doelen	Kwaliteitsaspect	Norm	Instrument
<i>Het SWV heeft zijn missie en visie geformuleerd en uitgewerkt in strategisch beleid</i>	Ondersteuningsplan	Documenten goedgekeurd door het bestuur	Het Ondersteuningsplan, bestuurs- en beleidsdocumenten
<i>Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van deelnemers aan het SWV en van degenen die voor hen taken uitvoeren zijn helder vastgelegd</i>	Jaarverslag vastgesteld door de directeur en goedgekeurd door het Algemeen Bestuur	Jaarverslag goedgekeurd door het bestuur	Jaarverslag conform richtlijnen OC&W
<i>Het SWV heeft een doelmatige overlegstructuur</i>	Planning en Control	Alle VO- en VSO-scholen inclusief ketenpartners worden door het SWV geïnformeerd	Website, nieuwsbrieven en het organigram SVW
<i>Het SWV heeft eenduidige procedures en termijnen voor het plaatsen van leerlingen en het toewijzen van extra ondersteuning</i>	Administratieve organisatie	Handboek AO waarin procedures en werkwijzen zijn beschreven	Handboek AO Toewijzingsprotocol CvT
	Analyse verstrekte TLV's	Gelijk aan landelijk gemiddelde van %	Docuware 2x per jaar analyse van de afgegeven TLV's
<i>Het SWV voert een actief voorlichtingsbeleid over taken en functies van het SWV</i>	Communicatieplan	Communicatieplan aanwezig	Communicatieplan en checklist communicatieplan Jaarlijks

8.4. Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Doelen	Kwaliteitsaspect	Norm	Instrument
<i>Het SWV plant en normeert zijn resultaten in een vierjarencyclus</i>	Meerjarenprognoses	Vastgesteld door het DB en goedgekeurd door het bestuur	Rapportage in jaarverslag Gegevens DUO
	Kwalitatieve/kwantitatieve resultaten	Het SWV vertaalt structureel beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve- en kwantitatieve resultaten	Rapportage 1x in de 4 jaar

<i>Het SVW voert interne en externe zelfevaluaties uit en onderzoekt bij belanghebbenden de tevredenheid</i>	Tevredenheid van ouders/leerlingen /deelnemende scholen/ ketenpartners	80% of hoger tevredenheid	Tevredenheidsonderzoek en rapportage hierover
	Zelfevaluatie SWV	Jaarlijkse steekproef aanwezig	Enquêtes, interviews, inschakeling externe experts en rapportage hierover
	Interne audits	Schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de deelnemende scholen aan het SWV beschikbaar	SOP's 1 x per jaar bijstellen door directeuren, zorgcoördinatoren, controle door het SWV
<i>Het SWV werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering en borgt gerealiseerde verbeteringen</i>	Projectmatig werken wordt toegepast bij projecten die worden bekostigd door het SWV	Toolkit aanwezig Goed gekeurd projectplan Vastgesteld plan over aanpak	Check op vaststellen van format op basis van conclusies uit evaluaties Project evaluatie Jaarverslag Accountantsverslag
	Nakomen afspraken	Het SWV gaat systematisch na of betrokkenen volgens afspraken handelen	Inspectie oordeel van scholen
<i>Het SWV legt jaarlijks verantwoording af over de gerealiseerde kwaliteit</i>	Inspectieoordeel school	Basisarrangement	Inspectieoordeel
<i>Het SWV maakt uitgaven en inkomsten inzichtelijk</i>	Begroting/ jaarrekening	Vastgesteld door het DB en goedgekeurd door de RvT	Begroting Jaarrekening
	Kwartaalrapportage	Vastgesteld door het DB en goedgekeurd door het bestuur	Rapportage 3x per jaar
<i>Het SWV bewaakt en toetst de bedrijfsprocessen en de afgesproken beleidskeuzes</i>	Kaders van het Treasurybeleid	Vastgesteld door het DB en goedgekeurd door het bestuur	Treasurystatuut Accountantsverslag
	Beschrijving AO/IC	Vastgesteld door het DB en goedgekeurd door het bestuur	Administratieve Organisatie (AO en IC) Accountantsverslag

HOOFDSTUK 9 VERDELING VAN MIDDELEN

9.1 Inleiding

In september en december 2014 zijn door het Algemeen Bestuur de begrotingen 2014 en 2015 vastgesteld en goedgekeurd met daarin als bijlage een meerjarenraming tot en met 2021. De meerjarenramingen zijn vastgesteld met daarbij de volgende aannames:

- ✓ Een voorlopige vaststelling voor de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016;
- ✓ De leerlingprognoses tot en met augustus 2021;
- ✓ Een ambitie om de verevening volledig op te vangen door een vermindering van de deelname aan het VSO op het landelijk gemiddelde;
- ✓ Overbruggingsbudgetten voor bestaande projecten in VO en VSO, zoals OPDC en Op de Rails.

Hoewel de meerjarenramingen zijn opgesteld voor twee schooljaren tot en met augustus 2016, wordt er door het SWV reeds per 1 augustus 2015 met een gehele nieuwe organisatie gestart en vanaf die datum (in plaats van 1 augustus 2016) zullen de beschikbare middelen anders worden ingezet (zie ook hoofdstuk 2). In dit Ondersteuningsplan 2015-2019 is dan ook een beleidsrijke Meerjarenbegroting (in plaats van een raming) opgesteld, gebaseerd op de voorgenomen plannen, ontwikkelingen rondom LWOO en PrO, ambities ten aanzien van deelname aan het VSO en de meest recente cijfers en prognoses.

9.2 Begroting SWV 23-01 VO

De begroting bestaat globaal uit de volgende onderdelen:

- ✓ Baten: dit zijn de OC&W-baten voor de lichte en de zware ondersteuning, inclusief de vereveningstoeslag, die in de komende 5 jaar afgebouwd wordt;
- ✓ Verplichte afdrachten: op basis van het aantal VSO-leerlingen betaalt het SWV de ondersteuningsbekostiging aan de VSO-scholen. Dit bedrag wordt door DUO ingehouden op het budget zware ondersteuning. Vanaf 2016 gaat het SWV ook de ondersteuningsbekostiging betalen voor LWOO- en PrO-leerlingen. Dit wordt door DUO ingehouden op het budget lichte ondersteuning;
- ✓ Lasten voor het Ondersteuningsplan: dit is de financiële vertaling van het Ondersteuningsplan. Naast een aantal (wettelijke) kerntaken wordt hier duidelijk op welke manier het SWV de middelen inzet om passend onderwijs te realiseren.

9.3 Baten van het samenwerkingsverband

De leerlingaantallen van de VO-scholen zijn de belangrijkste indicator voor de baten van het SWV. Vanaf januari 2016 ontvangt het SWV ook het budget voor LWOO en PrO en daardoor wordt dit leerlingenaantal ook een indicator. Tenslotte is er een vereveningsregeling vastgesteld, waarbij SWV's tot 2020 een toeslag krijgen of een korting, afhankelijk van de deelname aan het VSO. Een prognose van de ontwikkeling van die indicatoren is dus van belang voor een meerjarenperspectief. Voor de prognose van het aantal VO-leerlingen is gebruik gemaakt van de prognoses van DUO. Deze prognoses zijn gebaseerd op de marktaandeelen van scholen in voedingsgebieden, de doorstroom van leerlingen naar opeenvolgende leerjaren en de regionale demografische dynamiek. Vervolgens zijn deze prognoses aangepast aan de voorlopige realisatie van oktober 2014 en is de verwachting dat de krimp iets minder snel verloopt dan aangegeven bij DUO.

Op basis van de ontwikkeling van de leerlingaantallen neemt het budget lichte en zware ondersteuning tot 2017 toe om vervolgens geleidelijk af te nemen, welk effect versterkt wordt door het teruglopen van de verevening.

LWOO- en PrO-ontwikkelingen

In januari 2016 ontvangt het SWV als onderdeel van de lichte ondersteuning het budget voor LWOO en PrO. Per leerling is dit een bedrag van ongeveer € 4.100 aan ondersteuningsbekostiging. Omdat het budget gebaseerd is op het aandeel LWOO- en PrO-leerlingen in oktober 2012 is het mogelijk nu reeds de inkomsten voor meerdere jaren te ramen, rekening houdend met de algemene prognose van totaal aantal VO-leerlingen. Voor het SWV 23-01 VO is dit € 11,8 miljoen. Het totale budget voor LWOO en PrO neemt af tot € 11,2 miljoen omdat ook het totaal aantal leerlingen afneemt. Een eventuele verevening is nog buiten beschouwing gebleven.

Het totale budget van het SWV23-01 VO bedraagt in 2016 € 23,2 miljoen om vervolgens af te nemen tot € 19,7 miljoen. De totale afname is € 3,4 miljoen; € 2,2 miljoen is te wijten aan de verevening en de resterende afname van € 1,2 miljoen hangt samen met het krimpende leerlingaantal.

Op basis van de aannames levert dat in meerjarenperspectief de volgende baten op:

Baten SWV 23-01 VO

x 1.000	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Lichte ondersteuning, incl. verevening	1.390	1.457	1.406	1.392	1.371	1.344	1.317
Lichte ondersteuning LWOO/PrO		11.775	11.775	11.658	11.483	11.253	11.028
Zware ondersteuning	4.038	7.710	7.774	7.771	7.681	7.549	7.398
Totaal OCW baten	5.428	20.942	20.955	20.821	20.535	20.146	19.743
Verevening (licht)	1.042	2.264	2.044	1.644	1.077	382	
Totaal baten	6.470	23.206	22.999	22.465	21.612	20.528	19.743

9.4 Verplichte afdrachten

Afdracht VSO

Op basis van het aantal VSO-leerlingen betaalt het SWV de ondersteuningsbekostiging aan de VSO-scholen. Dit bedrag wordt door DUO ingehouden op het budget zware ondersteuning. Het deelnamepercentage VSO is in het SWV 23-01 VO hoger dan het landelijk gemiddelde.

In de Meerjarenbegroting is de ambitie opgenomen om te streven naar het landelijk gemiddelde deelnamepercentage VSO van oktober 2011. Dit betekent een daling van VSO-leerlingen met tenminste 25% in zes jaar tijd van 668 (oktober 2013) naar 500 leerlingen. In oktober 2014 is het aantal VSO-leerlingen echter hoger dan de uitgesproken ambitie, 683 leerlingen in plaats van 668 leerlingen. Dat stelt vragen aan het realiteitsgehalte van de eerder voorgenomen ambitie. Daarom gaan wij in de Meerjarenbegroting uit van een meer realistisch scenario, te weten een afname VSO-leerlingen met 15% in plaats van de reeds eerder geplande 25%. Dat betekent een afname met totaal 110 leerlingen, in met name de cluster 4 (zorgcategorie 1) scholen, van in totaal 683 naar 573 VSO-leerlingen. Het deelname-percentage ligt dan op het eind van de vereveningsperiode op 4,1%, nog altijd hoger dan het landelijk gemiddelde.

Afdracht LWOO en PrO

Vanaf 2016 gaat het SWV ook de ondersteuningsbekostiging betalen voor LWOO- en PrO-leerlingen. Dit wordt door DUO ingehouden op het budget lichte ondersteuning. Het SWV 23-01 VO heeft één van de hoogste percentages LWOO-leerlingen. Het aandeel Praktijkonderwijs ligt lager dan het landelijk gemiddelde. Het zal duidelijk zijn, dat een mogelijk besluit over verevening op termijn grote negatieve consequenties zal hebben voor het SWV.

Het aantal leerlingen LWOO en PrO neemt de laatste jaren toe; deze tendens verschilt per school. In de periode 2011-2014 is het aantal LWOO-leerlingen met 365 leerlingen toegenomen en het aantal leerlingen PrO met 65. Het percentage Praktijkonderwijs blijft daarbij echter onder het landelijk el gemiddelde (zie figuur op pagina 14).

Aangezien het aantal LWOO-/PrO-leerlingen in de afgelopen jaren sterk is gestegen, terwijl het budget op het niveau van 2012 blijft, wordt er voor het LWOO, in onze Meerjarenbegroting, uitgegaan van het gefixeerde budget van 2012. Voor het PrO zal het budget voor de komende jaren vanuit het SWV worden gecompenseerd met een vergoeding ter hoogte van het niveau 2014. Dit ter bestending van de noodzakelijke volume van de onderwijssoort in ons SWV.

9.5 Beschikbaar budget

Op basis van onze aannames:

- ✓ Afname van het aantal VSO-leerlingen met 15% (afname voor ongeveer 110 leerlingen van 683 naar 570 VSO-leerlingen);
 - ✓ Afname van LWOO-leerlingen naar het niveau van 2012;
 - ✓ Lasten van de programma's in het Ondersteuningsplan vanaf 2016 € 3.445.000,00,
- ziet het beschikbare budget voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan er als volgt uit:

VSO afname van 15%							
LWOO-/PrO-aandeel naar niveau 1-10-2012							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Totaal baten	6.470	23.206	22.999	22.465	21.612	20.528	19.743
Afdracht VSO	3.131	6.850	6.660	6.469	6.289	6.108	5.945
Afdracht LWOO/PrO	0	11.775	11.775	11.658	11.483	11.253	11.028
Beschikbaar budget	3.339	4.581	4.564	4.339	3.839	3.167	2.770

9.6 Lasten voor het Ondersteuningsplan

Dit is de financiële vertaling van het Ondersteuningsplan. Naast een aantal (wettelijke) kerntaken wordt hier duidelijk op welke manier het SWV de middelen inzet om passend onderwijs te realiseren. De programma's van de begroting 2015 zijn in drie gebieden onder te verdelen:

- ✓ Extra ondersteuningsmiddelen voor de scholen bestaande uit de voormalige rugzakmiddelen en middelen ambulante begeleiding (personele inzet vanuit VSO). In 2015 nog aangevuld met extra implementatiemiddelen;
- ✓ Overbruggingsbudgetten: budgetten voor onder andere OPDC, Op de Rails, Herstartklassen en bestaande VSO-projecten, zoals AWBZ-compensatie en Steunpunt Autisme. Budgetten voorlopig opgenomen voor twee jaar;

- ✓ Kerntaken van het SWV, zoals Management en Organisatie, Commissie van Toelating en de wettelijke overdracht ondersteuningsbekostiging voor tussentijdse groei van het VSO.

Voor 2016 en daarna zijn de volgende programma's vastgesteld en opgenomen in de Meerjarenbegroting:

Programma 1

- Bijdrage extra ondersteuning in de scholen € 1.000.000,--

Programma 2

- Extra middelen passend onderwijs afhankelijk van het resultaat

Programma 3

- Dienst Ondersteuning en Expertise (O en E) inclusief herbestedingsverplichting inzet onderwijsbegeleiders € 1.100.000,--

Programma 4

- Tussenvoorziening
 - Personele inzet en coördinatie Rebound-Plus € 465.000,--
 - Personele inzet en coördinatie Schakelklas, bekostigd door de VO-scholen (geld volgt leerling)

Programma 5

- Tussentijdse groei VSO (raming) € 150.000,--
- Overbrugging PrO op niveau oktober 2014 € 150.000,--

Programma 6

- Steunpunt Autisme/AWBZ middelen/ extra begeleiding cluster 4 (één op één) € 100.000,--

Programma 7

- Scholing, kenniskringen € 50.000,--

Programma 8

- Management en Organisatie € 170.000,--

Programma 9

- Commissie van Toewijzing € 110.000,--

Programma 10

- Risicodekking € 150.000,--

Totaal € 3.445.000,--

Voor de realisering van deze programma's is dus ongeveer € 3,45 miljoen nodig. Het beschikbare budget is afhankelijk van de gemaakte keuzes ten aanzien van deelname VSO en LWOO.

9.7 Resultaat in meerjarig perspectief

Resultaat in meerjarig perspectief							
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Beschikbaar budget	3.339	4.581	4.564	4.339	3.839	3.167	2.770
Lasten ondersteuningsplan	3.339	3.445	3.445	3.445	3.400	3.400	3.400
Resultaat	0	1.136	1.119	894	439	-233	-630

HOOFDSTUK 10 LWOO/PRO

10.1 Wijzigingen

In de komende jaren worden LWOO en PrO geleidelijk ingepast in de systematiek van passend onderwijs. Voor alle VO-scholen en de Samenwerkingsverbanden VO betekent dit dat er veranderingen zullen zijn:

- ✓ De Regionale Verwijzingscommissie (RVC) houdt op te bestaan (per 1 januari 2016). De taakstelling van de RVC gaat op die datum over naar de samenwerkingsverbanden VO. Het SWV-VO krijgt dan de taak om op aanvraag van de scholen te verklaren dat de leerling is aangewezen op het LWOO: de 'Aanwijzing' of de leerling toelaatbaar is tot PrO aan de hand van een TLV;
- ✓ Het SWV krijgt een budget voor ondersteuningsbekostiging op grond van het aantal LWOO- en PrO-leerlingen per 1 oktober 2012. Als het totaal aantal leerlingen VO stijgt of daalt, neemt dus ook het budget toe of af. Er volgt later een besluit over een eventuele verevening.

Op 1 januari 2016 krijgt het SWV-VO de taken van het RVC overgedragen. Vrijwel alle bijbehorende voorschriften blijven van kracht. Echter, een individueel SWV-VO kan ten aanzien van het LWOO besluiten af te wijken van een deel van die voorschriften via opting out. Indien een SWV hier gebruik van maakt, dienen alle besturen van de scholen daarvoor te tekenen. Op twee gebieden bestaat de mogelijkheid tot opting out:

1. Het SWV laat de landelijke criteria voor aanwijzing voor LWOO en/of de duur daarvan los;
2. Het SWV bepaalt zelf welke VMBO-scholen LWOO bieden en vraagt de licentie(s) aan.

Ad 1: Het SWV moet blijven voldoen aan de voorschriften van het passend onderwijs, namelijk de verplichting om deskundigenadvies in te winnen, de verplichting om een Ondersteuningsplan te schrijven en rekening te houden met de gestelde termijnen tussen aanmelding en plaatsing (zes + vier weken).

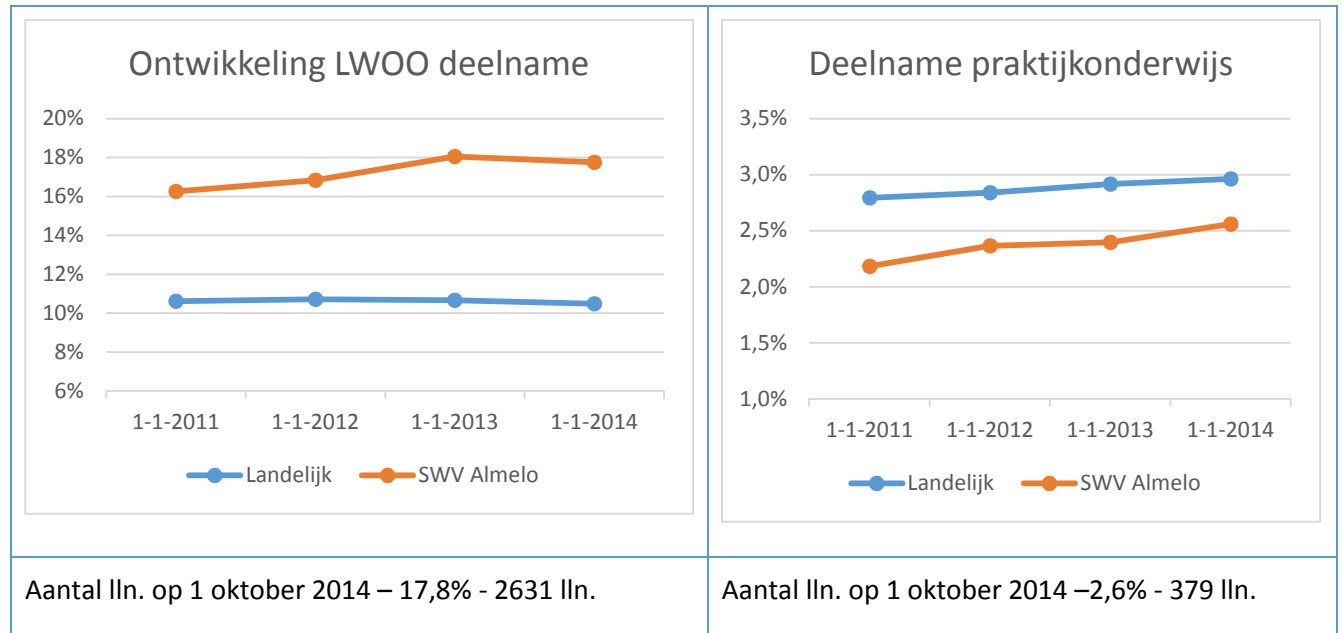
Ad 2: De mogelijkheid van opting out met betrekking tot PrO is uit de wet gehaald. Redenen hiervoor is de beperkte, stabiele groep leerlingen van het PrO. De criteria die bestaan zorgen ervoor dat de PrO groep (IQ tussen 55 – 80) niet vermengd wordt met leerlingen met gedragsproblematiek of handicaps, zodat het praktijkonderwijs echt onderwijs blijft en niet verandert in zorg.

Tenzij het SWV-VO kiest voor opting out, blijven de criteria tot 1 januari 2018 zoals ze zijn:

- ✓ De landelijke criteria voor LWOO en PrO blijven gehandhaafd (zie criteria);
- ✓ Het jaarlijks vaststellen van een screenings- en testinstrument blijft gehandhaafd;
- ✓ Voor bijzondere groepen leerlingen uit het VMBO met LWOO, uit het (V)SO met een OPP, blijft het aanvragen van een TLV voor PrO gehandhaafd;
- ✓ De geldigheid van een Aanwijzing voor LWOO en TLV voor PrO gedurende de gehele schoolloopbaan in het VO blijft gehandhaafd.

10.2 Deelname LWOO/PrO in SWV 23-01 VO

Ons SWV 23-01 VO kent een hoog percentage LWOO van bijna 18%. Het zal duidelijk zijn dat een mogelijk besluit over verevening op termijn grote negatieve consequenties zal hebben voor ons SWV. Het aandeel Praktijkonderwijs ligt lager dan het landelijk gemiddelde, maar dat heeft minder impact vanwege het veel kleinere aantal leerlingen.



De onderlinge verdeling per school ziet er als volgt uit:

LWOO-leerlingen

	okt. 2012	okt. 2013	okt. 2014
AOC Oost	239	260	241
CSG Reggesteyn	421	399	420
Het Erasmus	261	354	408
CSG Het Noordik	709	778	768
Pius X College	243	253	231
SGM Canisius	332	393	390
De Waerdenborch	178	176	172
Totaal aantal LWOO leerlingen	2383	2613	2630
Percentage LWOO leerlingen	16,8%	18,1%	17,8%

PrO-leerlingen

	okt. 2012	okt. 2013	okt. 2014
CSG Reggesteyn	106	111	129
PrO Aquila (opting in)	66	63	62
Het Erasmus	229	236	250
Totaal Praktijkonderwijs	401	410	441
Percentage Praktijkonderwijs lln.	2,4%	2,4%	2,6%

Het aantal leerlingen LWOO en PrO neemt de laatste jaren toe. Het streven is dan ook om de deelname aan het LWOO terugbrengen naar het landelijk gemiddelde en de deelname aan het PrO te stabiliseren. Dit vraagt om een versterking van de ondersteuningsstructuren van de VO-scholen (zie hoofdstuk 3), maar ook een duidelijke procedure met betrekking tot de aanvraag. De verplichting voor een SWV-VO om een Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in stand te houden vervalt. Het SWV-VO heeft met de invoering van passend onderwijs de taak TLV's af te geven voor het VSO en PrO.

10.3 Criteria voor LWOO/PrO

Het Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die geen VMBO-diploma kunnen halen. Het LWOO is voor leerlingen die aangewezen zijn op een orthopedagogische benadering om een VMBO-diploma te kunnen halen. Vandaar ook dat het LWOO een onderdeel is van het VMBO, het Praktijkonderwijs is een schoolsoort.

- ✓ Indicatiecriteria voor het PrO: IQ 55 - 80; 50% of meer leerachterstand op twee of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen. Bij een IQ van 75 – 80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom PrO gevraagd wordt;
- ✓ Indicatiecriteria voor het LWOO: IQ 75 – 120; 25 – 50% leerachterstand op twee of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen. Bij een IQ van 91 – 120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond. Bij een IQ 75 – 80 en/of tegenstrijdige criteria: motiveren waarom LWOO gevraagd wordt.

10.4 Procedure

In de maanden mei tot en met oktober 2015 zullen er door het SWV keuzes worden gemaakt ten aanzien van:

- ✓ Al dan niet gebruikmaking van de mogelijkheid tot opting out bij het LWOO;
 - Bij opting out: het vaststellen van de criteria die door het SWV worden gehanteerd inclusief de duur van de Aanwijzing: welke scholen komen, onder welke voorwaarden, in aanmerking voor aanvullende bekostiging;
 - Bij handhaving landelijke criteria LWOO: op welke wijze wordt de uitvoering ervan binnen het SWV geregeld: op welke wijze worden de deskundigen ingeschakeld bij de toewijzing van de middelen;

- ✓ PrO: handhaving criteria en afgifte van een TLV: op welke wijze wordt de uitvoering door de Commissie van Toewijzing geregeld, wat betekent deze opdracht voor de Commissie van Toewijzing voor wat betreft de samenstelling en organisatie van de commissie waaronder het inschakelen van deskundigen bij advisering van de toewijzing.

Uiterlijk in september 2015 dienen de afspraken te worden vastgesteld in het Ondersteuningsplan als aanvulling, inclusief de instemming van de OPR. Voor 1 december 2015 ontvangt de Inspectie de aanvulling waarin de afspraken zijn vastgelegd.

HOOFDSTUK 11 SAMENWERKING MET OUDERS

11.1 Inleiding

De versterking van de positie van ouders is één van de speerpunten van passend onderwijs. Ouders kiezen een school en melden hun kind schriftelijk aan. Als er behoefte is aan extra ondersteuning c.q. plaatsing in een Tussenvoorziening, dan overlegt de school met de ouders om samen te zoeken naar een passende onderwijsplek. De school waar het kind is aangemeld, heeft de zorgplicht. In feit hoeven ouders niet langer zelf op zoek te gaan naar een geschikte school voor hun kind.

De zorgplicht vormt een belangrijke basis voor de versterking van de positie van ouders. De uitwerking daarvan centreert zich rondom de volgende aspecten: informatie, communicatie, ondersteuning en medezeggenschap.

11.2 Partnerschap met ouders

De visie van de scholen van het SWV is, dat de rol van ouders en school bij de opvoeding en het onderwijs hand in hand gaan. De rol van de ouders is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie plaats tussen school en ouders.

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang, niet alleen bij de aanmelding, maar ook gedurende de gehele schoolloopbaan van de jongere. Partnerschap en heldere communicatie over rollen en verantwoordelijkheden bij onderwijs en ondersteuning, helpen om vroegtijdig ondersteuningsbehoeften in de opvoeding te signaleren en daar met een passende interventie op te reageren. Dat betekent dat ouders informatie en advies mogen verwachten van professionals over de meest voorkomende opvoedvragen en -problemen in elke ontwikkelingsfase. Daarom is op elke V(S)O-school van het SWV 23-01 VO jeugdhulpverlening en schoolmaatschappelijk werk beschikbaar binnen het SOT breed. Binnen het SWV is elke school verantwoordelijk voor een goede samenwerking met ouders. Vanuit het SWV kan een aantal zaken worden opgepakt die voor alle scholen gelijk zijn.

11.3 Aspecten van samenwerking

11.3.1 Informeren

Ouders en leerlingen dienen inzicht te hebben in de ondersteuning die op de scholen in het SWV worden geboden (zie hiervoor het bronnenboek). De ouders moeten de mogelijkheid hebben om een school te kiezen die het beste aansluit bij hun visie op de samenleving en de opvoeding van hun kinderen. Om tot een passende schoolkeuze te kunnen komen, is goede informatie voor ouders noodzakelijk over het (ondersteunings-)aanbod van de scholen in het SWV.

De scholen binnen het SWV 23-01 VO nemen voortdurend het voortouw om de ouders en de leerlingen zo goed mogelijk te informeren. Ook op de website van ons SWV, www.swv2301.nl staat de basisinformatie over passend onderwijs. De informatie op deze website is eveneens voor ouders toegankelijk, zoals de procedure voor het aanvragen van een TLV, informatie over de klachtenprocedure, enzovoorts.

11.3.2 Communiceren

Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag hebben die de basisondersteuning van de school overstijgt, dan worden de ouders bij de eerste signalering daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is.

Een onderdeel van zorgvuldig communiceren is het omgaan met vertrouwelijke informatie. Binnen het SWV 23-01 VO wordt, conform de wettelijke eisen en verplichtingen, gewerkt met een privacyreglement waarin de omgang met persoonsgegevens is geregeld.

11.3.3 Ondersteuning

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, moet een Ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de school, in overleg met de ouders. Ter ondersteuning van vragen vanuit de ouders kan de Dienst O en E de noodzakelijke dienstverlening verrichten. Zo kunnen de ouders ondersteuning krijgen bij het indienen van een verzoek tot extra ondersteuning c.q. bij het aanvragen van een TLV voor het VSO.

11.3.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij een toewijzing van extra ondersteuning voor hun kind, is er ook een collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Eén van de belangrijkste instrumenten die de Wet Passend Onderwijs biedt om de zeggenschap van ouders te versterken, is de Ondersteuningsplanraad (OPR). Daartoe heeft het SWV 23-01 VO een OPR ingericht en statuten en reglement opgesteld om de kaders van medezeggenschap aan te geven. In de OPR hebben, op grond van de wet, de vertegenwoordigers namens ouders en leerlingen zitting, alsmede een gelijk aantal vertegenwoordigers namens de personeelsleden. De rol van de OPR is van belang bij het vaststellen van het Ondersteuningsplan. Het SWV heeft hierbij de taak om de leden van de OPR zo breed mogelijk te informeren om hun rol binnen de raad goed te kunnen vervullen. In de komende jaren zal worden bekeken in welke mate de partijen (bestuur, directie en OPR) elkaar in het totale proces van besluitvorming kunnen ondersteunen en samenwerken ten einde het passend onderwijs in ons SWV op goede wijze vorm te geven.

HOOFDSTUK 12 SAMENWERKING MET GEMEENTEN EN OVERIGE KETENPARTNERS

12.1 Samenwerking

Passend onderwijs voor elke leerling is alleen te realiseren in samenwerking. Samenwerking tussen scholen, samenwerking tussen scholen en gemeenten, maar ook samenwerking tussen scholen en de overige ketenpartners, waaronder schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, leerplicht, GGD, politie, SWV 23-01 PO en het MBO. De problemen van jongeren beperken zich vaak niet alleen tot school of de thuissituatie en zijn veelal zo complex en ingewikkeld dat een meervoudige of integrale benadering noodzakelijk is. In dit verband hebben de scholen van ons SWV veel geïnvesteerd in de samenwerking binnen de huidige Interne Zorg Teams inclusief de Zorg Advies Teams (ZAT's) met daarbinnen de ketenpartners. Echter, als gevolg van de Wet Passend Onderwijs en de decentralisatie van verschillende diensten naar de gemeenten, zal de vorm en invulling van de samenwerking in de komende jaren veranderen en wordt de samenwerking met de gemeenten intensiever.

Gemeenten hebben vanaf 1 januari 2015 de verantwoordelijkheid gekregen voor alle vormen van jeugdhulp, de participatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en voor een aantal vormen van begeleiding en ondersteuning die tot voorheen vanuit de AWBZ werd gefinancierd. Gemeenten zijn dan ook voor het onderwijs de partij om samenwerkingsafspraken mee te maken. De Wet Passend Onderwijs schrijft daarom voor dat het Ondersteuningsplan in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) wordt besproken met de gemeenten, behorend tot het SWV 23-01 VO. Andersom schrijft de nieuwe jeugdwet voor dat de beleidsplannen jeugd van de gemeenten moeten worden besproken met het SWV.

Binnen de kaders van de decentralisatie van de diensten is het van belang dat de toegang daartoe via de gemeentelijke kanalen snel en efficiënt zal verlopen, indien er extra hulpverlening c.q. ondersteuning noodzakelijk is die het niveau van de school overstijgt. Hierbij zal het juist goed zijn dat het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening van het SWV op termijn de regiefunctie gaat vervullen tussen de scholen, gemeenten en hulpverleningsinstanties waarbij het uitgangspunt zal moeten zijn de ondersteuning vanuit de scholen en die vanuit de hulpverlenende instanties zoveel mogelijk geïntegreerd genomen worden. Aangezien het VO niet wijkgericht is, zal met name vanuit het Centrum de regiefunctie gestalte moeten krijgen om de integrale (gemeentelijke) hulp- en dienstverlening en de regionale functie van het VO op elkaar af te stemmen.

12.2 SWV 23-01 VO en de gemeenten

Nu het decentralisatieproces binnen de gemeenten duidelijk vorm begint te krijgen, is het een goede zaak dat er een intensief contact is tussen de gemeenten en het SWV. In dit proces trekken beide SWV- en PO en VO in gezamenlijkheid op om in samenwerking belangrijke punten op de agenda te krijgen en nader vorm te gaan geven. De agendapunt zijn tot op heden de volgende:

- ✓ De onderlinge samenwerking inclusief het elkaar informeren;
- ✓ De herpositionering van het schoolmaatschappelijk werk;

- ✓ De mate van inzet van de jeugdhulp en de jeugdhulpverlening;
- ✓ Het organiseren van adequaat leerlingenvervoer;
- ✓ Het inzetten van AWBZ-middelen;
- ✓ De ontwikkeling van een doorlopende ondersteuningsstructuur voor kinderen/jongeren van 2 tot 21 jaar;
- ✓ Het zorgdragen voor een goede afstemming met de leerplicht, waaronder VSV en thuiszitters;
- ✓ Het zorgdragen voor goede en adequate onderwijshuisvesting.

Ter voorbereiding op het bestuurlijk dan wel het OOGO tussen de gemeenten en de beide SWV-en, is er een voorbereidingsgroep bestaande uit de beleidsambtenaren van de 6 gemeenten en de twee directeurs van de SWV-en. De groep inventariseert de onderwerpen waarover afspraken moeten worden gemaakt (zie boven). De onderwerpen komen onder meer voort uit zowel de advisering van de gemeenten aan de SWV-en op de beide Ondersteuningsplannen als de advisering van de SWV-en op de jeugdplannen van de gemeenten.

Het streven van zowel gemeenten als SWV-en is, daar waar mogelijk, onderwerpen in gezamenlijkheid te bespreken en in gezamenlijkheid op SWV-niveau afspraken te maken. Ook worden hierbij de bestaande overlegstructuren benut.

12.3 Samenwerking met de ketenpartners

12.3.1 Ondersteuning jongeren

Het SWV 23-01 VO is van mening dat de aandacht bij de ondersteuning van jongeren altijd gericht moet zijn op de toekomst: goed onderwijs in een veilige en stimulerende omgeving is voor alle jongeren van groot belang. Een sterke basis- (en extra) ondersteuning op school werkt preventief zodat uitstroom naar andere speciale voorzieningen voorkomen kan worden. Het SWV vindt dan ook dat de samenwerking gericht moet zijn op:

- ✓ Meer preventieve en eerdere ondersteuning en hulp;
- ✓ Meer uitgaan van de eigen kracht van jongeren en hun ouders;
- ✓ Het versterken van het pedagogisch handelen in de school;
- ✓ Betere samenwerking rond gezinnen en integrale hulp op maat.

12.3.2 Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk vervult een specifieke vorm van maatschappelijk werk dat zich richt op leerlingen met psychosociale en/of materiele problemen. Het is dan ook van belang dat de schoolmaatschappelijk werker samen met de school vroegtijdig signalen oppikt en snel en adequaat lichte hulp kan verlenen. Tevens vervullen de schoolmaatschappelijk werkers een belangrijke brugfunctie tussen de school en de gemeentelijke externe hulp- en dienstverlening voor leerlingen en/of ouders. Zij dienen er, in samenwerking met de Dienst O en E voor te zorgen dat de interne ondersteuning op de school en de externe hulp naadloos in elkaar overlopen en een goede samenwerking en afstemming plaatsvindt.

De schoolmaatschappelijk werker participeert in het SOT breed-overleg waar leerlingen worden ingebracht, waarover zorgen zijn. Met de functionarissen van de school (directeur, zorgcoördinator, mentor), het SWV (cc-er, onderwijsbegeleiders) en andere deskundigen zoals leerplichtambtenaar en wijkagent en dergelijke, wordt bekeken welke oplossing het beste is. Om de preventieve rol van het schoolmaatschappelijk werk te versterken, wordt om een schoolnabije rol gevraagd. Daarom is het van belang dat de schoolmaatschappelijk werker:

- ✓ Deel uitmaakt van het SOT breed;
- ✓ De schoolorganisatie en het SWV goed kent;
- ✓ Snel kan schakelen om andere vormen van hulpverlening in te roepen;
- ✓ Zich verbonden voelt met de school.

Vanuit de bovengenoemde elementen voert het SWV gesprekken met de gemeenten om de wensen/eisen zoveel mogelijk te realiseren.

12.3.3 Jeugdhulp

Naast de afspraken rondom het schoolmaatschappelijk werk worden er ook afspraken gemaakt met de gemeenten over de inzet van de jeugdhulpverlening. Naast de inzet voor het VSO gaat het hier ook specifiek om de extra ondersteuning, waaronder de Pluspunten, en de Tussenvoorziening met name Rebound-Plus arrangement. Hierbij is veelal sprake van multiproblematiek en is het uitgangspunt van werken hierbij: één jongere, één gezin en één plan. Uitgangspunt van de gesprekken is om de relatie met de lokale jeugdhulp te versterken en de huidige samenwerking in ieder geval te continueren.

12.3.4 Leerplicht

Zoals reeds gemeld in hoofdstuk 2.6, dient het SWV, in nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaren, het aspect thuiszitten zoveel mogelijk te voorkomen vanuit de visie: een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Het is van groot belang een nauwe relatie op te bouwen tussen het SWV en de leerplichtambtenaren van de 6 gemeenten teneinde elkaar te ondersteunen in de uitvoering van de taken. Naast de reeds opgebouwde individuele contacten tussen de leerplichtambtenaren in het SWV is een regelmatig breed overleg met alle leerplichtambtenaren van belang ten behoeve van uitwisseling van informatie en onderlinge afstemming.

12.3.5 Samenwerking met het SWV 23-01 PO 'Noord Twente'

In het kader van de warme overdracht PO-VO is reeds gememoreerd de samenwerking tussen de beide SWV-en. Er is thans sprake van een intensief overleg tussen de beide SWV-en om elkaar nauwgezet te informeren, de activiteiten op elkaar af te stemmen en daar waar mogelijk te versterken. Beide SWV-en hechten grote waarde aan de ontwikkeling van een doorgaande ondersteuningslijn PO-VO en een nauwe samenwerking op de volgende gebieden:

- ✓ Het overleg, zowel voorbereidend als bestuurlijk, met de 6 gemeenten;
- ✓ De verdere vormgeving van de overdracht PO-VO;
- ✓ Het versterken van elkaars kennis en expertise;

- ✓ Een verdere afstemming tussen de beide organisaties;
- ✓ Een samenwerking inzake het automatiseringssysteem met betrekking tot de afgifte van TLV's.

12.3.6 Samenwerking met het MBO

Aangezien in onze missie staat vermeld dat alle jongeren van 12 tot 21 jaar in de regio goed moeten worden voorbereid om hun toekomst in te richten. Zowel het SWV, de scholen daarbinnen als het ROC van Twente kennen een verantwoordelijkheid voor de doelgroep jongeren van 12 tot 21 jaar die extra ondersteuning nodig hebben om een plek in de samenleving te kunnen verwerven. Immers, een goede aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt is van essentieel belang voor alle jongeren. Ook voor de groep jongeren van het PrO en een deel die het VSO verlaten, is extra coördinatie nodig waar het gaat om de overgang van school naar werk.

Het SWV werkt samen met het ROC van Twente in onder meer het VSV-project, met als doelstelling dat jongeren hun schoolloopbaan kunnen voltooien teneinde met een kwalificatie de arbeidsmarkt op te gaan. Daarnaast werken het SWV en het MBO samen op de volgende gebieden:

- ✓ Het realiseren van een adequate opvang in het MBO van VSO-leerlingen met een VMBO-diploma;
- ✓ De uitbouw van de mogelijkheden van de entreeopleidingen voor die leerlingen die (nog) geen diploma hebben;
- ✓ De verbetering van de voorbereiding door de VO- en VSO-scholen op het onderwijs binnen het ROC;
- ✓ Het stimuleren van jongeren die (nog) niet gekwalificeerd zijn naar werk.

HOOFDSTUK 13 WERKAGENDA

Hieronder is er, voor de jaren 2015 en 2016, per hoofdstuk een werkagenda opgesteld:

Hoofdstuk 1

Het organiseren van studiebijeenkomsten waarin het thema 'Handelingsgericht werken' centraal staat, gericht op de volgende doelgroepen:

- ✓ Directeuren, teamleiders en zorgcoördinatoren;
- ✓ Docenten en mentoren;
- ✓ Medewerkers Dienst O en E en Tussenvoorziening.

Hoofdstuk 2

- ✓ Het analyseren van de verwijspersentages per gemeente en aan de hand hiervan maatregelen concretiseren.

Hoofdstuk 3

Het vormgeven van de Schoolondersteuningsteams (SOT's) zowel breed als smal binnen alle VO-scholen;

- ✓ Het integreren van de ZAT's binnen de SOT's breed, in nauw overleg met de ketenpartners;
- ✓ Elke VO-school kent, naast de basisondersteuning, een voorziening voor extra ondersteuning. Hiervoor ontvangen de VO-scholen financiële middelen van het SWV. Elke school heeft een plan van aanpak en een implementatietraject. Vanuit de Dienst O en E wordt hiertoe ondersteuning geboden. Ook zal er een kwaliteits- en kenniskring worden opgezet om van elkaar te leren;
- ✓ Het PrO van zowel SGM Erasmus als SGM Reggesteyn en cluster 3-school VSO De Brug zetten een gezamenlijk project op rondom de arbeidstoeleiding. Tevens zal er een kwaliteits- en kenniskring worden opgezet rondom de pedagogische en didactische uitgangspunten, ter verbetering van de onderlinge herkenbaarheid, maar ook voor de onderlinge uitwisselbaarheid.

Hoofdstuk 4

- ✓ Commissie van Toewijzing: binnen de commissie worden voorbereidingen getroffen ten aanzien van de aanmeldprocedure en het verstrekken van TLV's ten behoeve van het PrO vanaf augustus 2016;
- ✓ De CvT zal de werkzaamheden, in overleg met de VO- en VSO-scholen gaan evalueren. Bij de evaluatie zullen eveneens de basisscholen, SBO- en SO-scholen worden betrokken;
- ✓ Ten behoeve van de werkzaamheden van de CvT wordt een Administratieve Organisatie opgesteld;
- ✓ Er is aandacht voor de integratie van de onderwijsbegeleiders (voorheen AB) binnen de Dienst O en E. Er is continue overleg tussen de scholen en de Dienst O en E inzake de kwaliteit van ondersteuning en dienstverlening;

- ✓ Het onderwijsconcept van de Tussenvoorziening en met name de Schakelvoorziening zal verder worden uitgewerkt. Tevens zullen er studiebijeenkomsten rondom het te ontwikkelen onderwijsconcept worden georganiseerd voor de docenten van de Tussenvoorziening.

Hoofdstuk 5

- ✓ Het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening zal verder vorm worden gegeven, gericht op de juiste vorm van dienstverlening;
- ✓ Er zal een Platform VO/VSO worden opgezet ten behoeve van een breed overleg, gericht op een passende onderwijsplek voor een leerling;
- ✓ Er zal een nauwe relatie ontstaan tussen het Centrum voor Onderwijs en Dienstverlening en de ketenpartners zoals jeugdhulp, schoolmaatschappelijk werk, GGD, leerplicht en politie.

Hoofdstuk 6

- ✓ Het bestuur van het SWV werkt op korte termijn op basis van het One Tiermodel en geeft dit verder vorm in het Bestuursreglement;
- ✓ De directeur werkt op basis van het Managementstatuut;
- ✓ Op grond van de besluitvorming zullen de statuten worden gewijzigd.

Hoofdstuk 7

- ✓ Ten aanzien van de warme overdracht zal het intensieve contact met het SWV 23-01 PO verder worden voortgezet;
- ✓ Contacten tussen de (speciale) basisscholen en het VO worden geïntensiveerd. De checklists in het bronnenboek worden nader uitgewerkt;
- ✓ Er zal een kennisuitwisseling tussen de scholen plaatsvinden inzake het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.

Hoofdstuk 8

- ✓ In de komende jaren zal het SWV voldoen aan de door ons opgestelde kwaliteitsnormen;
- ✓ In werkgroepverband zullen evaluaties, metingen en interne audits worden voorbereid.

Hoofdstuk 9

- ✓ In het najaar van enig jaar wordt de begroting vastgesteld en goedgekeurd;
- ✓ In de komende maanden van 2015 zullen er keuzes worden gemaakt inzake:
 - De uitgangspunten van de verdeling van de middelen;
 - De wijze waarop de (extra) middelen ten behoeve van de aangesloten scholen worden verdeeld;
 - De inzet van de middelen ten behoeve van de Dienst O en E;

- De wijze waarop de middelen LWOO worden verdeeld over de scholen vanaf januari 2016. Tevens vindt er jaarlijks overleg plaats inzake de compensatie van het PrO op het niveau 2014;
- Het Treasurystatuut en de Administratieve Organisatie (AO/IC) wordt vastgesteld en goedgekeurd.

Hoofdstuk 10

Uiterlijk in september 2015 worden afspraken inzake LWOO en PrO vastgelegd in het Ondersteuningsplan; dit ter aanvulling op het reeds ingediende plan 2015-2019.

Hoofdstuk 11

- ✓ Voor 1 augustus 2015 is de OPR volledig samengesteld, conform statuten en reglement;
- ✓ Met de OPR worden nadere afspraken gemaakt rondom informatie-uitwisseling en de te behandelen onderwerpen.

Hoofdstuk 12

- ✓ Er zal een verdere voortzetting van het overleg met de gemeenten plaatsvinden inzake:
 - De ontwikkelagenda;
 - De inzet van mensen en middelen ten behoeve van de ondersteuningsstructuur;
- ✓ Er is een nauw contact tussen het SWV en de ketenpartners, schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp, leerplicht en politie;
- ✓ De organisaties van de SWV-en 23-01 PO en VO worden verder op elkaar afgestemd;
- ✓ Tussen het SWV en het ROC van Twente wordt het contact geïntensiveerd rondom:
 - De VSV-projecten;
 - De doorstromingsmogelijkheden van leerlingen met een diploma vanuit het VSO;
 - De mogelijkheden van de entreeopleidingen voor leerlingen vanuit het PrO en VSO die geen diploma bezitten.

BIJLAGE 1 AANTAL LEERLINGEN PER SCHOOLBESTUUR

Leerlingen totaal VO

BRIN	Naam school	Totaal aantal leerlingen 2013	Totaal aantal leerlingen 2014
01IC15	AOC Oost	671	674
02DO00	Het Noordik Almelo HAVO/VWO	1490	1526
02DO01	Het Noordik Almelo VMBO	521	629
02DO02	Het Noordik Vriezenveen VMBO	598	638
02DO03	Het Noordik Vroomshoop VMBO	503	540
02EK00	PIUS X College Almelo HAVO/VWO	784	727
02EK01	PIUS X College Almelo VMBO	422	426
02EK02	PIUS X College Rijssen HAVO/VWO, VMBO	366	395
02XJ00	Reggesteyn Nijverdal HAVO/VWO	1183	1177
02XJ01	Reggesteyn Nijverdal VMBO	565	597
02XJ02	Reggesteyn Rijssen HAVO/VWO, VMBO	1222	1229
04HR00	Erasmus Almelo HAVO/VMBO	1098	1100
04HR04	Erasmus Almelo VMBO	702	762
16VI00	Canisius Almelo HAVO/VWO	1051	1040
16VI01	Canisius Tubbergen HAVO/VWO, VMBO	792	812
19FF00	De Waerdenborch Holten VMBO/HAVO/VWO	1932	1882
19UP00	Erasmus Almelo PRO	236	250
29WG00	De Passie Wierden	350	437
Totaal		14486	14841

Leerlingen totaal VSO

BRIN	Naam school	Totaal aantal leerlingen 2013	Totaal aantal leerlingen 2014
00KM21	De Kapstok (de Passage)	49	47
00KM23	De Kapstok (Mota)	155	62
00KM23	Het Mozaïek		118
01QH05	De Veenlanden	80	80
08PQ00	Elimschool	72	71
19QO00	De Brug	158	151
06RJ00	Boslust (VO2307/ VO2301)	32	31
	Niet deelnemende V(S)O	122	123
Totaal		668	683

BIJLAGE 2 ONTWIKKELINGEN LEERLINGEN 2011-2014

Ontwikkeling leerlingen 2011-2014						
Nummer SWV	VO2301					
Naam SWV	Stichting Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO					
1. leerlingen						
	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO*)	VMBO 3/4 leerlingen	
1-10-2011	2.266	304	11.360	13.930	3.302	
1-10-2012	2.382	335	11.436	14.153	3.395	
1-10-2013	2.615	347	11.517	14.478	3.522	
1-10-2014	2.631	379	11.802	14.812		
	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal		
1-10-2011	615	21	52	688		
1-10-2012	607	17	46	670		
1-10-2013	606	16	46	668		
1-10-2014	623	18	42	683		
2.rugzakken						
	CLUSTER 4	LG	MG	LZ	ZMLK	totaal rugzakken
1-10-2011	242	16	0	13	12	283
1-10-2012	239	14	0	14	10	277
1-10-2013	257	9	0	12	11	289
3.deelname %						
VO2301	LWOO	PRO	totaal			
1-10-2011	16,27%	2,18%	18,45%			
1-10-2012	16,83%	2,37%	19,20%			
1-10-2013	18,06%	2,40%	20,46%			
1-10-2014	17,76%	2,56%	20,32%			
Landelijk						
1-10-2011	10,61%	2,80%	13,41%			
1-10-2012	10,71%	2,84%	13,55%			
1-10-2013	10,67%	2,92%	13,59%			
1-10-2014	10,48%	2,96%	13,45%			
VO2301	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal	rugzakken	
1-10-2011	4,42%	0,15%	0,37%	4,94%	2,03%	
1-10-2012	4,29%	0,12%	0,33%	4,73%	1,96%	
1-10-2013	4,19%	0,11%	0,32%	4,61%	2,00%	
1-10-2014	4,21%	0,12%	0,28%	4,61%		
Landelijk						
1-10-2011	3,03%	0,11%	0,31%	3,45%	1,86%	
1-10-2012	3,08%	0,11%	0,31%	3,51%	1,93%	
1-10-2013	3,15%	0,11%	0,34%	3,61%	1,95%	
1-10-2014	3,15%	0,12%	0,34%	3,62%		